ZÁPISNICA ZO ZASADNUTIA PEDAGOGICKEJ RADY

Materskej školy Kocurany

Dátum konania: 28. 08. 2026

Miesto konania: Materská škola Kocurany

Prítomní: podľa prezenčnej listiny (uložená v internej dokumentácii MŠ)

Program rokovania:

1. Otvorenie zasadnutia a schválenie programu
2. Kontrola plnenia uznesení z predchádzajúceho zasadnutia
3. Vyhodnotenie Projektu riadenia a rozvoja materskej školy za školský rok 2025/2026
4. Vyhodnotenie uplatňovania Desegregačných štandardov za školský rok 2025/2026
5. Oboznámenie so Školským vzdelávacím programom (ŠkVP) a rozvíjajúcimi programami
6. Školský poriadok a podmienky ospravedlňovania neprítomnosti detí
7. Organizačný poriadok a organizácia dňa v MŠ
8. Prevádzkový poriadok MŠ
9. Plánovanie výchovno-vzdelávacej činnosti (VVČ) a evaluácia
10. Vedenie triednej knihy
11. Vedenie osobných spisov detí
12. Organizácia a priebeh adaptácie detí v septembri 2026
13. Pedagogická diagnostika detí
14. Plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov na školský rok 2026/2027
15. Plán zasadnutí Pedagogickej rady na školský rok 2026/2027
16. Diskusia a rôzne (materiálne zabezpečenie, plánované akcie, príprava rodičovského združenia)
17. Prijatie uznesení a opatrení
18. Záver

Priebeh rokovania:

K bodu 1: Otvorenie zasadnutia

Zasadnutie Pedagogickej rady v novom školskom roku 2026/2027 otvorila a viedla riaditeľka Materskej školy Kocurany. Privítala prítomných pedagogických zamestnancov a oboznámila ich s programom rokovania.

K bodu 2: Kontrola plnenia uznesení

Boli prekontrolované uznesenia z predchádzajúceho zasadnutia Pedagogickej rady. Riaditeľka konštatovala, že všetky uložené uznesenia boli riadne splnené.

K bodu 3: Vyhodnotenie Projektu riadenia a rozvoja materskej školy

Riaditeľka MŠ informovala o vyhodnotení koncepčného zámeru rozvoja školy za uplynulý školský rok 2025/2026, ktorý bol od 1. 1. 2026 premenovaný na *Projekt riadenia a rozvoja materskej školy*.

K bodu 4: Vyhodnotenie Desegregačných štandardov

Pedagogická rada bola oboznámená s vyhodnotením uplatňovania Desegregačných štandardov v podmienkach materskej školy za školský rok 2025/2026.

K bodu 5: Oboznámenie so ŠkVP a rozvíjajúcimi programami

Riaditeľka MŠ informovala o organizácii školského roka 2026/2027, počte zapísaných detí a plnení povinného predškolského vzdelávania. Pedagogickí zamestnanci sa oboznámili s revidovaným Školským vzdelávacím programom „Dieťa a hra“, ktorý vstupuje do platnosti od 1. 9. 2026, vrátane mesačných a týždenných tém. Zároveň boli schválené rozvíjajúce programy *„Evička a Adamko“* (enviromentálna výchova) a *„Ľudové zvyky“*, z ktorých budú úlohy zaraďované do týždenného plánovania.

K bodu 6: Školský poriadok a podmienky ospravedlňovania neprítomnosti

Prítomní boli oboznámení so Školským poriadkom MŠ, vypracovaným v súlade s aktuálnou legislatívou. V zmysle rozhodnutia Ministerstva školstva funguje MŠ v miernejšom režime, pričom pri ospravedlňovaní neprítomnosti detí plniacich povinné predškolské vzdelávanie zo zdravotných dôvodov sa podľa § 144 ods. 16 školského zákona postupuje takto:

Potvrdenie od lekára sa NEVYŽADUJE, ak neprítomnosť trvá najviac 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, zároveň súhrnne najviac 14 dní v mesiaci a najviac 21 dní počas dvoch po sebe nasledujúcich mesiacov.

Potvrdenie od lekára sa VYŽADUJE pri prekročení ktoréhokoľvek z uvedených limitov. Zamestnanci oboznámenie potvrdili vlastnoručným podpisom.

K bodu 7: Organizačný poriadok a organizácia dňa

Pedagogickí zamestnanci sa oboznámili s Organizačným poriadkom MŠ, denným režimom a pracovnými náplňami a vyjadrili súhlas s ich dodržiavaním.

K bodu 8: Prevádzkový poriadok MŠ

Zamestnanci boli oboznámení s Prevádzkovým poriadkom MŠ a určenou prevádzkovou dobou (6:30 – 15:30 hod.), čo potvrdili podpisom.

K bodu 9: Plánovanie VVČ a evaluácia

Bolo dohodnuté, že týždenné plánovanie VVČ sa bude realizovať do predtlačených tabuliek s určením výkonových štandardov, aktivít a cieľov. Na konci týždňa učiteľky vypracujú formulár *„Evaluácia tém obsahových celkov“* na zhodnotenie výsledkov výchovno-vzdelávacieho procesu.

K bodu 10: Vedenie triednej knihy

Riaditeľka MŠ oboznámila prítomných s usmernením MŠVVaM SR k vedeniu triednej knihy. Boli dohodnuté jednotné pravidlá vypisovania (modré pero, tlačené písmo) a používania schválených skratiek.

K bodu 11: Vedenie osobných spisov detí

Pedagogická rada bola poučená o metodike vedenia a zakladania osobných spisov detí. Osobné spisy sú bezpečne uložené v uzamykateľných priestoroch s obmedzeným prístupom v súlade s GDPR.

K bodu 12: Priebeh adaptácie detí v septembri 2026

Boli dohodnuté pravidlá organizačného zabezpečenia adaptačného pobytu nových detí v septembri 2026 s dôrazom na individuálny prístup. V prípade náročnejšej adaptácie sa po dohode s rodičmi zváži prítomnosť zákonného zástupcu, prípadne dočasné prerušenie dochádzky.

K bodu 13: Pedagogická diagnostika detí

Bol stanovený postup vykonávania diagnostiky: predtlačené zošity budú vypĺňané 2× ročne (v kognitívnej, psychomotorickej a socio-emocionálnej oblasti), diagnostické listy priebežne 4× ročne. Ako podklad slúži zošit pozorovaní. Na konci školského roka bude vypracovaná celková Evaluácia VVČ detí.

K bodu 14: Plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov

Bol schválený Plán profesijného rozvoja na šk. rok 2026/2027 zahrňujúci zákonnú povinnosť absolvovania minimálne 10 hodín aktualizačného vzdelávania, samoštúdium, hospitačnú činnosť a absolvovanie odborných webinárov.

K bodu 15: Plán zasadnutí Pedagogickej rady

Riaditeľka predložila návrh harmonogramu zasadnutí PR na školský rok 2026/2027 (september, január/február, apríl, jún), ktorý bol jednomyseľne schválený ako otvorený dokument s možnosťou operatívnych úprav.

K bodu 16: Diskusia a rôzne

Prerokované bolo materiálne zabezpečenie MŠ (učebné pomôcky, hračky).

Boli naplánované jesenné a zimné akcie pre deti a rodičov (Deň jablka, zážitková prechádzka do sadu v októbri, Šarkaniáda, Vianočné tvorivé dielne, fotenie, krúžky, plavecký výcvik, Mikuláš).

Bol dohodnuté konanie a obsahový program prvého rodičovského združenia dňa 09. 09. 2026.

K bodu 17: Uznesenia a opatrenia

A. Pedagogická rada berie na vedomie:

1. Školský vzdelávací program „Dieťa a hra“ platný od 1. 9. 2026.
2. Rozvíjajúce programy „Evička a Adamko“ a „Ľudové zvyky“.
3. Školský, Organizačný a Prevádzkový poriadok MŠ.
4. Pravidlá plánovania VVČ, vedenia triednej knihy a osobných spisov detí.
5. Postup pri adaptácii detí a systém vykonávania pedagogickej diagnostiky.
6. Plán profesijného rozvoja a Plán zasadnutí PR na šk. rok 2026/2027.
7. Termín konania rodičovského združenia (09. 09. 2026).

B. Pedagogická rada ukladá:

1. Organizovať VVČ v súlade so ŠkVP „Dieťa a hra“ a rozvíjajúcimi programami.

   Termín: trvalý. Zodpovední: pedagogickí zamestnanci.

2. Dôsledne dodržiavať Školský, Organizačný a Prevádzkový poriadok MŠ.

   Termín: trvalý. Zodpovední: pedagogickí zamestnanci.

3. Riadne a včas viesť pedagogickú dokumentáciu (triednu knihu, diagnostiku, týždenné plány a evaluácie).

   Termín: trvalý. Zodpovední: pedagogickí zamestnanci.

4. Zabezpečiť odborný priebeh adaptačného pobytu nových detí.

   Termín: september – november 2026. Zodpovední: pedagogickí zamestnanci.

5. Pripraviť podklady a uskutočniť rodičovské združenie.

   Termín: do 09. 09. 2026. Zodpovední: pedagogickí zamestnanci.

6. Zrealizovať zážitkovú prechádzku do sadu spojenú s plnením enviro-úloh.

   Termín: do 31. 10. 2026. Zodpovední: pedagogickí zamestnanci.

K bodu 18: Záver

Riaditeľka materskej školy poďakovala prítomným za účasť a zasadnutie Pedagogickej rady ukončila.

V Kocuranoch, dňa 28. 08. 2026

Zapísala: p. učiteľka MŠ.

Overil/Schválil: p. riaditeľka MŠ.

ZOZNAM PRÍLOH (uložené v internej dokumentácii MŠ):

1. Prezenčná listina
2. Vyhodnotenie Projektu riadenia a rozvoja MŠ a Desegregačných štandardov za šk. rok 2025/2026
3. Plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov na šk. rok 2026/2027
4. Plán zasadnutí Pedagogickej rady na šk. rok 2026/2027