**ZÁPISNICA ZO ZASADNUTIA PEDAGOGICKEJ RADY**

**Materskej školy Kocurany**

**Dátum konania:** 24. 06. 2026

**Miesto konania:** Materská škola Kocurany

**Prítomní:** podľa prezenčnej listiny (uložená v internej dokumentácii MŠ)

**Program rokovania:**

1. Otvorenie zasadnutia a schválenie programu
2. Kontrola plnenia uznesení z predchádzajúceho zasadnutia
3. Analýza výchovno-vzdelávacej činnosti (VVČ) za 2. polrok školského roka 2025/2026
4. Celkové hodnotenie VVČ za školský rok 2025/2026
5. Vyhodnotenie kontrolnej a hospitačnej činnosti za 2. polrok
6. Revidovanie Školského vzdelávacieho programu (ŠkVP) v zmysle platnej legislatívy
7. Organizácia prevádzky MŠ počas letných mesiacov (júl – august 2026)
8. Diskusia:

a) Vyhodnotenie uskutočnených aktivít a podujatí za 2. polrok

b) Správa o hospodárení s rodičovským príspevkom (Triedny fond)

9. Prijatie uznesení a opatrení
10. Záver

**Priebeh rokovania:**

**K bodu 1: Otvorenie zasadnutia**

Zasadnutie Pedagogickej rady otvorila a viedla riaditeľka Materskej školy Kocurany. Privítala prítomných pedagogických zamestnancov a oboznámila ich s programom rokovania.

**K bodu 2: Kontrola plnenia uznesení**

Boli prekontrolované uznesenia z predchádzajúceho zasadnutia Pedagogickej rady. Riaditeľka konštatovala, že uložené uznesenia sa plnia priebežne a v stanovených termínoch.

**K bodu 3: Analýza VVČ za 2. polrok 2025/2026**

Riaditeľka školy predniesla podrobnú analýzu výchovno-vzdelávacej činnosti a výsledkov detí za 2. polrok školského roka 2025/2026. Písomná správa tvorí internú prílohu zápisnice.

**K bodu 4: Hodnotenie VVČ za celý školský rok 2025/2026**

Pedagogická rada prerokovala záverečné hodnotiace správy a komplexné vyhodnotenie plnenia cieľov výchovno-vzdelávacej činnosti za celý školský rok 2025/2026.

**K bodu 5: Vyhodnotenie kontrolnej a hospitačnej činnosti**

Prítomní členovia Pedagogickej rady boli oboznámení s výsledkami a závermi vnútro školskej kontroly a hospitačnej činnosti v 2. polroku. Boli stanovené odporúčania pre ďalší rozvoj výchovno-vzdelávacieho procesu.

**K bodu 6: Revidovanie ŠkVP podľa novej platnej legislatívy**

Členovia Pedagogickej rady prerokovali rozdelenie úloh pri aktualizácii a revidovaní Školského vzdelávacieho programu (ŠkVP). Zapracované budú nové legislatívne požiadavky, najmä systém podpory detí v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania a stratégia digitálnej transformácie vzdelávania.

**K bodu 7: Prevádzka MŠ počas letných mesiacov (júl – august 2026)**

Riaditeľka MŠ informovala o organizačnom a prevádzkovom zabezpečení materskej školy počas letných prázdnin (júl – august 2026), čerpaní dovoleniek pedagogických zamestnancov a o termíne letnej prípravy priestorov a materiálov na nový školský rok 2026/2027 (od 24. 8. 2026).

**K bodu 8: Diskusia**

**a) Uskutočnené akcie za 2. polrok 2025/2026:** Pedagogickí zamestnanci zhodnotili realizované kultúrne, vzdelávacie a športové aktivity (napr. hudobné a divadelné predstavenia, Karneval, Vynášanie Moreny, beseda so spisovateľkou, návšteva obecnej knižnice, recitačná súťaž „Mám básničku na jazýčku“, enviro-výchova, preventívny program KOZMO v spolupráci s CPP, vystúpenie k Dňu matiek, návšteva Kompostéra Jurka, výstavy, skríning zraku „Zdravé očká“, tvorivé dielne z hliny, MDD, plavecký výcvik, návšteva ZOO a slávnostná rozlúčka s predškolákmi). Aktivity boli zhodnotené ako mimoriadne prínosné.

**b) Triedny fond:** Boli predložené podrobné informácie o vyúčtovaní finančných prostriedkov z rodičovského príspevku (triedneho fondu). Zostatok k 31. 1. 2026 bol 948,90 €. Po úhrade výdavkov na plánované podujatia, odmeny, knihy pre predškolákov a doprave k 19. 6. 2026 predstavuje konečný zostatok **37,60 €**. Detailné vyúčtovanie je dostupné v internej dokumentácii školy.

**K bodu 9: Uznesenia a opatrenia**

**A. Pedagogická rada berie na vedomie:**

1. Správu o analýze VVČ za 2. polrok školského roka 2025/2026.
2. Celkové hodnotenie VVČ za školský rok 2025/2026.

3. Vyhodnotenie vnútro školskej kontrolnej a hospitačnej činnosti za 2. polrok.
4. Postup a rozdelenie úloh pri revidovaní ŠkVP podľa novej legislatívy.
5. Organizáciu prevádzky MŠ počas letných prázdnin 2026.
6. Vyhodnotenie aktivít a správu o čerpaní Triedneho fondu za 2. polrok.

**B. Pedagogická rada ukladá:**

1. **Zapracovať legislatívne zmeny a vypracovať revidovaný Školský vzdelávací program (ŠkVP).**

   Termín: do 20. 08. 2026

   Zodpovední: pedagogickí zamestnanci

**K bodu 10: Záver**

Riaditeľka materskej školy poďakovala prítomným za celoročnú prácu, účasť na zasadnutí a Pedagogickú radu ukončila.

V Kocuranoch, dňa 24. 06. 2026

**Zapísala:** p. učiteľka MŠ.

**Overil/Schválil:** p. riaditeľka MŠ

**ZOZNAM PRÍLOH (uložené v internej dokumentácii MŠ):**

1. Prezenčná listina
2. Správa o analýze a hodnotení VVČ za školský rok 2025/2026
3. Vyhodnotenie hospitačnej a kontrolnej činnosti
4. Správa o čerpaní a vyúčtovaní triedneho fondu