ZÁPISNICA ZO ZASADNUTIA PEDAGOGICKEJ RADY
Materskej školy Kocurany

Dátum konania: 29. 01. 2026
Miesto konania: Materská škola Kocurany
Prítomní: podľa prezenčnej listiny (ukladá sa v internej dokumentácii MŠ)

Program rokovania:
1. Otvorenie zasadnutia
2. Kontrola plnenia uznesení z predchádzajúceho zasadnutia
3. Analýza výchovno-vzdelávacej činnosti (VVČ) a pedagogickej diagnostiky detí za 1. polrok školského roka 2025/2026
4. Poznatky z hospitácií a vnútro školskej kontroly
5. Vyhodnotenie aktivít a podujatí za 1. polrok
6. Plán aktivít a podujatí na 2. polrok školského roka 2025/2026
7. Správa o čerpaní rodičovského príspevku (triedny fond) za 1. polrok
8. Príprava rodičovského združenia
9. Informácie o novej legislatíve platnej od 1. 1. 2026
10. Diskusia a rôzne
11. Prijatie uznesení a opatrení
12. Záver

Rokovanie pedagogickej rady:

K bodu 1: Otvorenie
Zasadnutie Pedagogickej rady Materskej školy Kocurany otvorila a viedla riaditeľka materskej školy.

K bodu 2: Kontrola plnenia uznesení
Boli prekontrolované uznesenia z predchádzajúceho zasadnutia. Uznesenia č. 7, č. 14 a č. 15 boli riadne splnené. Uznesenie č. 19 nebolo splnené z dôvodu nepriaznivých poveternostných podmienok. Ostatné uznesenia s trvalou platnosťou sa plnia priebežne.

K bodu 3: Analýza VVČ a pedagogickej diagnostiky detí za 1. polrok
Analýzu výchovno-vzdelávacích výsledkov a pedagogickej diagnostiky detí za 1. polrok predniesla p. učiteľka. Písomná správa je priložená k internej dokumentácii školy.

K bodu 4: Poznatky z hospitácií a vnútro školskej kontroly
Pedagogickí zamestnanci boli oboznámení so závermi hospitácií a vnútro školskej kontroly. Boli zdôraznené nasledovné povinnosti a odporúčania:
- Priebežné vzdelávanie zamestnancov a samoštúdium, využívanie inovatívnych metód vo VVČ.
- Dôsledná príprava na vzdelávacie aktivity a diferencovanie úloh v zmiešanej triede.
- Riadne vykonávanie ranného filtra z dôvodu zamedzenia šírenia respiračných ochorení.

- Vedenie dokumentácie (triedna kniha, evaluácia VVČ, dochádzka) v súlade s pokynmi MŠVVaM SR a s dôrazom na pravopis a estetiku.

K bodu 5: Vyhodnotenie aktivít a podujatí za 1. polrok
Pedagogická rada vyhodnotila uskutočnené aktivity za 1. polrok školského roka 2025/2026 (záujmové krúžky AJ a Joga, kultúrne vystúpenia, edukačné a tvorivé dielne, divadelné predstavenia a pod.). Aktivity boli zhodnotené ako prínosné pre rozvoj detí.

K bodu 6: Plán aktivít na 2. polrok
Bol schválený plán podujatí a edukačných aktivít na 2. polrok (február – jún 2026), zahŕňajúci kultúrne predstavenia, karneval, súťaž v prednese básní, plavecký výcvik, výlety, odborné skríningy a rozlúčku s predškolákmi. Detailný harmonogram tvorí internú prílohu zápisnice.

K bodu 7: Správa o čerpaní rodičovského príspevku (triedny fond)
Bolo predložené vyúčtovanie príspevkov triedneho fondu za 1. polrok. Detailná správu s finančným vyúčtovaním bude predložená rodičom na najbližšom rodičovskom združení k nahliadnutiu.

K bodu 8: Príprava rodičovského združenia
Pedagogická rada schválila termín konania rodičovského združenia na deň 11. 02. 2026 o 15:15 hod. a pripravila obsahový program rokovania.

K bodu 9: Informácie o novej legislatíve od 1. 1. 2026
Riaditeľka MŠ informovala o legislatívnych zmenách platných od 1. 1. 2026:
a) Úprava započítavania náhradného voľna za prácu nadčas podľa § 7 ods. 5 zákona č. 138/2019 Z. z. (1 hodina nadčasu = 1,5 hodiny náhradného voľna).
b) Pravidlá zapracovania zmien a zverejňovania Školského poriadku MŠ.
c) Postup pri vydávaní a vyplňovaní Dokladu o získaní predprimárneho vzdelávania.
d) Vedenie osobného spisu dieťaťa v MŠ v súlade s novými metodickými pokynmi.
e) Organizácia prevádzky MŠ počas školských prázdnin a zákonné dôvody na prerušenie prevádzky.
f) Povinnosť zriadenia webového sídla MŠ do 31. 8. 2026.
g) Zverejňovanie zápisníc zo zasadnutí kolektívnych orgánov školy podľa zákona č. 321/2025 Z. z.
h) Zmluvné zabezpečenie poradenských služieb s CPP Prievidza s účinnosťou od 1. 3. 2026.

K bodu 10: Diskusia a rôzne
V rámci diskusie boli prerokované prevádzkové otázky týkajúce sa výzdoby priestorov na karneval, reorganizácie skladových priestorov s pomôckami a zabezpečenia odmien pre deti na pripravené súťaže.

K bodu 11: Uznesenia a opatrenia
A. Pedagogická rada berie na vedomie:
1. Správu o analýze VVČ a pedagogickej diagnostike za 1. polrok 2025/2026.

2. Závery a poznatky z hospitácií a vnútro školskej kontroly.
3. Vyhodnotenie aktivít za 1. polrok a návrh plánu aktivít na 2. polrok 2025/2026.
4. Vyúčtovanie triedneho fondu za 1. polrok.
5. Termín a program nadchádzajúceho rodičovského združenia.
6. Oboznámenie s novou školskou legislatívou platnou od 1. 1. 2026.

B. Pedagogická rada ukladá pedagogickým zamestnancom:
1. Postupovať vo VVČ v súlade so ŠkVP a dodržiavať interné predpisy (Školský poriadok, Prevádzkový a Organizačný poriadok MŠ).
Termín: trvalý. Zodpovední: pedagogickí zamestnanci.
2. Riadne a včas viesť pedagogickú dokumentáciu (triednu knihu, evaluácie, diagnostiku detí).
Termín: trvalý. Zodpovední: pedagogickí zamestnanci.
3. Vypracovať záverečnú evaluáciu VVČ za školský rok.
Termín: do 30. 06. 2026. Zodpovední: pedagogickí zamestnanci.
4. Zapracovať legislatívne zmeny od 1. 1. 2026 do pedagogickej a školskej dokumentácie.
Termín: priebežne. Zodpovední: riaditeľka MŠ, pedagogickí zamestnanci.
5. Zabezpečiť organizačnú a materiálnu prípravu plánovaných podujatí (Karneval, Mám básničku na jazýčku, Rodičovské združenie).
Termín: podľa harmonogramu. Zodpovední: pedagogickí zamestnanci.

K bodu 12: Záver
Riaditeľka materskej školy poďakovala prítomným za účasť a zasadnutie pedagogickej rady ukončila.
Zapísala: p. učiteľka MŠ.
Overil/Schválil: p. riaditeľka MŠ.

ZOZNAM PRÍLOH (uložené v internej dokumentácii MŠ):

Prezenčná listina.

Príloha č. 1:

A, OD 01.01.2026 dochádza k zmenám započítania náhradného voľna. Podľa Zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických a odborných zamestnancoch.

Príloha č. 2:

A, Analýzu výchovno-vzdelávacích výsledkov.

B, Vypracovanie školského poriadku v MŠ.

C, Doklad o získaní predprimárneho vzdelania a jeho vypĺňanie.

D, Vedenie osobného spisu dieťaťa v MŠ.

E, MŠ a školské prázdniny.