ŠKOLSKÝ PORIADOK



Školský poriadok spracoval a vydal:	Bc. Lívia Svítková, riaditeľka
Dátum prerokovania pedagogickou radou:	
Dátum prerokovania na rade školy:	
Platný od:	01.09.2026

Zriaďovateľ oboznámený s obsahom.

ČASŤ I.

ÚVODNÉ USTANOVENIA ŠKOLSKÉHO PORIADKU

Školský poriadok materskej školy vydáva riaditeľka Materskej školy Kocurany 111, Kocurany v zmysle § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ školský zákon“) , po prerokovaní s radou školy a v pedagogickej rade.

Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti o:

- výkone práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole, pravidlách vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami materskej školy,
- prevádzke a vnútornom režime materskej školy,
- podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienkach nakladania s majetkom, ktorý materská škola spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Školský poriadok sa vydáva za účelom upresnenia chodu a režimu MŠ a slúži ako záväzný vnútorný predpis pre zamestnancov, deti a ich zákonných zástupcov.

POUŽITÉ SKRATKY :

MŠ – materská škola
ŠVP - Štátny vzdelávací program
ŠkVP – Školský vzdelávací program

ČASŤ II.

VLASTNÉ ROZPRACOVANIE PRE POTREBY MŠ

Článok 1

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Školský poriadok materskej školy vydáva riaditeľka Materskej školy, v zmysle § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „školský zákon“).

Názov zariadenia: Materská škola Kocurany

Materská škola je bez právnej subjektivity.

Adresa školy: Kocurany 111, 972 02 Opatovce nad Nitrou

Kontakt: tel. číslo: 0908 556 950

e mail: skolka@kocurany.sk

Zriaďovateľ

Obec Kocurany

Kocurany 105, 972 02 Opatovce nad Nitrou

IČO: 00648868

tel. číslo: +421 46 543 9872

obec@kocurany.sk

Článok 2

VÝKON PRÁV A POVINNOSTÍ DETÍ A ICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV V MATERSKEJ ŠKOLE, PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV A VZŤAHOV S PEDAGOGICKÝMI ZAMESTNANCAMI A ĎALŠÍMI ZAMESTNANCAMI MATERSKEJ ŠKOLY.

Podľa §144 Školského zákona:

1.Dieťa má právo na:

a) rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,

b) bezplatné vzdelanie pre päťročné deti pred začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky v materských školách,

c) vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonom,

d) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti a zdravotný stav a individuálne osobitosti,

e) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,

f) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,

g) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,

h) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom,

i) zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,

j) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,

k) právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

l) právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky.

2. Dieťa je povinné:

a) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,

b) dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia,

c) chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,

d) chrániť pred poškodením edukačné publikácie, ktoré im boli bezplatne zapožičané,

e) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, ak tento zákon neustanovuje inak,

f) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,

g) ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia,

h) rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

3. Zákonný zástupca dieťaťa má právo:

a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona,

b) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,

c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,

d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,

e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia,

f) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,

4. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- rešpektovať vývinové možnosti a individuálne osobitosti dieťaťa,
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zavinilo,
- prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky,

- poskytovať súčinnosť pri riešení prejavov rizikového správania svojho dieťaťa v škole, ktoré môžu ohroziť bezpečnosť a zdravie,
- dbať, aby dieťa dochádzalo do materskej školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa tohto zákona (osobitný spôsob plnenia povinného predprimárneho vzdelávania podľa § 23 školského zákona)
- predložiť škole lekárske potvrdenie, ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu vážneho ochorenia trvá dlhšie ako 7 po sebe nasledujúcich dní (to platí pre deti ktoré plnia povinné predprimárne vzdelávanie),
- po nástupe do školy, aj po prerušení dochádzky v trvaní viac ako 5 vyučovacích dní (teda napríklad po chorobe dieťaťa) predloží rodič potvrdenie o bezpríznakovosti. „Je to prevencia, aby mali rodičia na pamäti, že je potrebné dieťa skontrolovať, či neprejavuje príznaky ochorenia,“
- je povinný rešpektovať, že v čase od odovzdania dieťaťa službu konajúcej učiteľke až po prevzatie dieťaťa zákonným zástupcom (alebo ním splnomocnenou osobou) sa komunikácia s dieťaťom uskutočňuje len prostredníctvom príslušnej učiteľky, alebo riaditeľky materskej školy,
- je povinný rešpektovať, že počas pobytu v materskej škole dieťa nesmie používať mobilné elektronické zariadenia, prostredníctvom ktorých dochádza k prenosu údajov tretím osobám bez súhlasu osôb o ktorých sa údaje prenášajú (pedagogických zamestnancov aj nepedagogických zamestnancov materskej školy a detí prijatých do materskej školy),
- zákonný zástupca je povinný zdržať sa znevažujúcich vyjadrení, statusov a komentárov na sociálnych sieťach týkajúcich sa pedagogickej činnosti materskej školy a riadenia materskej školy,
- v prípade, ak zákonný zástupca bez predchádzajúcej dohody opakovane nevyzdvihne svoje dieťa z materskej školy do času ukončenia prevádzky materskej školy, materská škola bude kontaktovať postupne všetky osoby, ktoré majú splnomocnenie na prevzatie dieťaťa (odporúča sa vyžiadať od zákonných zástupcov kontakty na viac osôb, ktoré by mohli v prípade tejto situácie prevziať dieťaťa); ak ani žiadna z poverených osôb neprevezme dieťa, bude materská škola kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobného času zamestnancov,
- zákonný zástupca je povinný všetky veci súvisiace s poskytovaním predprimárneho vzdelávania jeho dieťaťu riešiť interne, v materskej škole s učiteľkami, ktoré pracujú v triede, v ktorej je zaradené jeho dieťa a podľa potreby s riaditeľom,

- v prípade, ak má materská škola podozrenie, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny, nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti, bude materská škola po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z § 7 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele, informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

Materská škola bude:

- dbať na napĺňanie rodičovských práv a povinností zákonných zástupcov, t. j., že počas konania o rozvode a úprave výkonu rodičovských práv a povinností bude materská škola dbať o riadne napĺňanie rodičovských práv a povinností až do rozhodnutia súdu tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod manželstva a úpravu výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu (napr. že každý rodič má právo priviesť dieťa do materskej školy aj ho z nej vyzdvihnúť),
- zachovávať neutralitu, t. j. ako budú aj pedagogickí zamestnanci materskej školy počas prebiehajúceho konania o úprave výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu zachovávať neutralitu vo svojich postojoch a vyjadreniach týkajúcich sa dieťaťa a že v prípade potreby poskytnú nezaujaté, vecné a objektívne stanovisko len súdu, ak si ho od materskej školy písomne vyžiada, a že obsah tohto písomného stanoviska neposkytnú ani jednému zákonnému zástupcovi,
- rešpektovať, v prípade narušených vzťahov medzi zákonnými zástupcami, len rozhodnutie súdu alebo predbežné rozhodnutie súdu, ktorého zmyslom je dočasná úprava pomerov zákonných zástupcov vo vzťahu k starostlivosti o dieťa, t. j. materská škola bude rešpektovať to, že vykonateľnosť uznesenia o nariadení predbežného opatrenia nie je viazaná na jeho právoplatnosť, pretože toto uznesenie sa stáva právoplatné jeho doručením a márnym uplynutím lehoty na podanie odvolania; materská škola pritom rešpektuje skutočnosť, že aj napriek nariadeniu predbežného opatrenia rodičovské práva a povinnosti zostávajú zachované,
- v prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu len jednému zo zákonných zástupcov, ktorý zastupuje dieťa v bežných veciach, poskytne informáciu o tom, že materská škola bude riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne s rodičom, ktorý má dieťa v bežných veciach (napr. zabezpečenie krúžkovej činnosti atď.) zastupovať,

- riešiť situácie, ak zákonní zástupcovia budú svojimi vyjadreniami, statusmi a komentármi na sociálnych sieťach znevažovať pedagogickú činnosť materskej školy, riadenie materskej školy a poškodzovať dobré meno materskej školy na verejnosti.

Priestory materskej školy:

- priestory materskej školy nie sú miestom, kde zákonný zástupca, ktorému dieťa nebolo zverené do osobnej starostlivosti, môže kedykoľvek navštevovať maloleté dieťa mimo súdom presne určeného dňa a času, obsiahnutého vo výroku rozhodnutia alebo súdom schválenej rodičovskej dohode, ak škola uvedenými dokumentmi disponuje,
- priestory materskej školy môžu byť miestom styku s maloletým, avšak len v prípade, ak sa postupuje podľa súdneho rozhodnutia, v ktorom úpravu styku určí súd resp. podľa súdom schválenej rodičovskej dohody.

Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona **musí byť v súlade s dobrými mravmi** a že **nikto nesmie** tieto práva a povinnosti **zneužívať na škodu druhého dieťaťa,** pretože v súlade s § 145 ods. 1 školského zákona sa práva ustanovené školským zákonom zaručujú rovnako všetkým deťom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.

5. Základné práva a povinnosti zamestnancov

Okrem práv a povinností uvedených v pracovnom poriadku je zamestnanec MŠ povinný podľa pokynov nadriadeného vykonávať osobne práce podľa pracovnej zmluvy v stanovenom pracovnom čase a dodržiavať pracovnú disciplínu.

5.1 Práva zamestnancov MŠ :

- právo na odmenu za vykonanú prácu podľa jej množstva, kvality a spoločenského významu,
- na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, na odpočinok a zotavenie sa po práci,
- požadovať pomôcky na plnenie daných úloh a vykonanie potrebných opatrení pre bezpečnú prácu,
- oboznámiť sa s organizačným poriadkom, pracovným poriadkom, prevádzkovým poriadkom, mzdovými, bezpečnostnými a ostatnými predpismi, vzťahujúcimi sa k jeho pracovisku a práci nim vykonávanej.

5.2 Povinnosti zamestnancov MŠ :

1. Povinnosti zamestnancov v záujme BOZP:

- dodržiavať právne predpisy a stanovené pracovné postupy,
- oznamovať svojmu nadriadenému nedostatky a poruchy, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť, alebo zdravie pri práci,
- dodržiavať určený zákaz fajčenia,
- nepoužívať alkoholické nápoje a iné omamné látky,
- zverené, nástroje, náradie UP udržiavať v užívateľnom stave a čistote,
- každý úraz hlásiť vedeniu školy, poskytnúť včas prvú pomoc, zapísať do knihy úrazov,
- čistiace prostriedky nenechávať voľne uložené,
- šetriť vodou a elektrickou energiou.

2. Povinnosti a zodpovednosť zamestnanca MŠ:

- pracovať svedomite a riadne podľa svojich síl, znalostí a schopností a efektívne využívať pracovný čas,
- plniť pokyny nadriadených v súlade s právnymi predpismi,
- riadne hospodáriť so zverenými prostriedkami,
- chrániť majetok školy pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím,
- nekonať v rozpore s oprávnenými záujmami organizácie,
- neprítomnosť v práci z dôvodu ochorenia, alebo iných vážnych problémov, ihneď hlásiť priamemu nadriadenému,
- nástup na PN, ak je to možné, nahlásiť vopred, aby mohol byť zabezpečený riadny chod materskej školy,
- opustiť pracovisko možno len so súhlasom nadriadeného s vyplnenou priepustkou,
- výmenu služby možno len so súhlasom priameho nadriadeného,
- pred nástupom na dovolenku vyplniť dovolenkový lístok,
- zamestnanec zodpovedá organizácii za škodu ktorú spôsobil porušením povinností pri plnení pracovných úloh.
- viesť si evidenciu dochádzky každodenne si zaznamenávať údaje o príchode a odchode,
- na pracovisko nastupovať včas podľa rozpisu pracovného času v harmonograme práce,
- opustenie pracoviska počas pracovnej doby zaznamenať do dochádzky so súhlasom priameho nadriadeného.

5.3 Práva pedagogických zamestnancov

a) zabezpečenie podmienok potrebných na výkon pracovnej činnosti, najmä na ochranu pred prejavmi násilia zo strany detí, žiakov, poslucháčov, zákonných zástupcov alebo iných osôb, ktoré majú dieťa zverené do starostlivosti na základe rozhodnutia súdu,

b) ochranu pred sociálno-patologickými prejavmi v správaní vedúcich pedagogických zamestnancov, ďalších zamestnancov, zriaďovateľa, zákonných zástupcov, iných fyzických osôb alebo právnických osôb,

c) ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pracovnej činnosti, fyzickou osobou, ktorá nie je vedúcim zamestnancom pedagogického zamestnanca alebo nemá postavenie kontrolného orgánu,

e) právo na predkladanie návrhov na skvalitnenie výchovy a vzdelávania,

f) výber a uplatňovanie pedagogických a odborných metód, foriem a prostriedkov, ktoré utvárajú podmienky pre učenie a sebarozvoj detí a rozvoj ich zručností ,

g) profesijný rozvoj,

i) objektívne hodnotenie výkonu pracovnej činnosti.

5.4 Povinnosti pedagogických zamestnancov:

a) chrániť a rešpektovať práva dieťaťa a jeho zákonného zástupcu,

b) zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave a výsledky odborných vyšetrení detí s ktorými prišiel do styku,

c) rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa, žiaka a poslucháča s ohľadom na jeho schopnosti, možnosti, sociálne a kultúrne zázemie a odporúčania odborných zamestnancov,

d) zdržať sa konania, ktoré vedie k porušovaniu práv ostatných zamestnancov,

e) správať sa v súlade s Etickým kódexom pedagogických zamestnancov,

f) podieľať sa na vypracúvaní a vedení pedagogickej dokumentácie a ďalšej dokumentácii ,

g) usmerňovať a objektívne hodnotiť výchovu a vzdelávanie dieťaťa,

h) podieľať sa na tvorbe a uskutočňovaní školského vzdelávacieho programu,

i) udržiavať a rozvíjať svoje profesijné kompetencie,

j) absolvovať aktualizačné vzdelávanie,

k) vykonávať pracovnú činnosť prostriedkami, metódami, formami a postupmi, ktoré zodpovedajú súčasným vedeckým poznatkom, hodnotám a cieľom školského vzdelávacieho programu ,

l) poskytovať dieťaťu, a zákonnému zástupcovi poradenstvo a odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním,

m) pravidelne informovať dieťa, a zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania,

j) výchovu a vzdelávanie realizovať podľa školského vzdelávacieho programu Dieťa a hra

k) vypracovať si plán VVČ a IVVP podľa dohody na pedagogickej rade ,

l) dbať na bezpečnosť detí,

m) dodržiavať denný poriadok, hlavne dĺžku pobytu vonku a odpočinok,

n) nenechávať deti bez dozoru ani počas spánku,

o) aktívne spolupracovať s rodičmi a kolegyňami v záujme jednotného výchovného pôsobenia,

p) zverejniť konzultačné hodiny ,

q) zaznamenávať písomne, a riadne evidovať všetku komunikáciu so zákonným zástupcom- v záujme ochrany všetkých zainteresovaných.

Povinnosti zachovávať mlčanlivosť môže pedagogického zamestnanca zbaviť

a) zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka,

b) žiak, ktorý dovŕšil 18 rokov veku,

c) ministerstvo školstva na žiadosť orgánov činných v trestnom konaní a súdov.

Článok 3

PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM MATERSKEJ ŠKOLY

1. 1. Organizácia a vekové zloženie detí

Trieda: 1.

Počet detí: 20

Vek: 2,5 - 6 rokov

1. 2. Materská škola je v prevádzke v pracovných dňoch.

Čas prevádzky MŠ je od 6:30 hod. – 15:30 hod. Odsúhlasený čas prevádzky je uvedený v prílohe školského poriadku č.1.

1. 3. Materská škola je jednotriedna. Poskytuje celodennú výchovnú starostlivosť deťom vo veku od 2,5 – 5 rokov, deťom vo veku 5-6 rokov, pre ktoré je povinné predprimárne vzdelávanie a deťom pokračujúcim v povinnom predprimárnom vzdelávaní. MŠ poskytuje aj možnosť poldenného pobytu. Poskytuje predprimárne vzdelávanie a dopĺňa rodinnú výchovu s cieľom dosiahnuť emocionálnu, sociálnu a kognitívnu úroveň dieťaťa ako základ pripravenosti na školské vzdelávanie. Materská škola sa nachádza v multifunkčnom objekte, na jeho prízemí.

2. Najvyšší počet detí v triede materskej školy je ustanovený v § 28 ods. 9 školského zákona s účinnosťou od 1. januára 2021 nasledovne:

a) 18 v triede pre deti vo veku dva roky až tri roky,

b) 20 v triede pre deti vo veku tri roky až štyri roky,

c) 21 v triede pre deti vo veku štyri roky až päť rokov,

d) 22 v triede pre deti vo veku päť rokov až šesť rokov,

e) 21 v triede pre deti vo veku dva roky až šesť rokov.“.

Tieto počty detí sa vzťahujú tak na triedy s celodennou výchovou a vzdelávaním, ako aj na triedy s poldennou výchovou a vzdelávaním.

3. Usporiadanie denných činností

Denný poriadok

Usporiadanie denných činností, pravidelne sa opakujúcich v triede sú spracované vo forme denného poriadku. Denný poriadok je zverejnený pre zákonných zástupcov na informačných tabulách v šatni detí .Výchovno-vzdelávacia činnosť v materskej škole pozostáva z ustálených organizačných foriem. V týchto formách sa vzhľadom na optimálny biorytmus a zdravú životosprávu dieťaťa predškolského veku uspokojujú rozmanité potreby a záujmy.

Denný poriadok je súčasť prílohy č.1.

4. Ostatná organizácia

4. 1 Organizácia v šatni

a) Do šatne majú prístup rodičia, ktorí si po vstupe do budovy MŠ očistia obuv, poprípade použijú návleky na obuv. Pri prezliekaní a odkladaní vecí do skrinky vedú rodičia v spolupráci s učiteľmi deti k samostatnosti a poriadkumilovnosti.

b) Za poriadok v skrinkách zodpovedá učiteľ aj rodič.

c) Za estetickú úpravu šatne zodpovedá učiteľ príslušnej triedy .

d) Za hygienu a uzamknutie vchodu, určený prevádzkový zamestnanec .

4.2 Organizácia v umyvárni

a) Za pravidelnú výmenu uterákov, suchú podlahu a hygienu umyvárne zodpovedá upratovačka.

b) Deti sa v umyvárni zdržujú len za prítomnosti učiteľky, ktorá ich učí základným hygienickým návykom a sebaobsluhe.

c) Za celkovú organizáciu pobytu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržiavanie základných hygienických a bezpečnostných predpisov zodpovedá učiteľka .

4.3 Organizácia podávania stravy

Stravovanie je zabezpečené formou dovozu zo ŠJ ZŠ Koš a v súlade s denným poriadkom.

Desiata sa podáva v čase od 8.30 h do 9.00h .

Obed sa podáva od 11.30 h do 12.00h.

Olovrant sa podáva od 14.30 h do 15.00 h.

Za kvalitu a predpísané množstvo stravy, hygienu zodpovedá vedúca ŠJ a pomocná kuchárka, ktorá pripravuje desiaty a olovranty. Za výchovný proces počas stolovania zodpovedá učiteľka. Učiteľky vedú deti k osvojovaniu si základných návykov kultúrneho stolovania, v maximálnej miere pritom uplatňujú individuálny prístup k deťom. Počas jedla učiteľky nenásilne

usmerňujú, podľa želania rodičov aj prikrmujú deti. Nenútia ich jesť. Deti 2,5 - 4 ročné používajú pri jedle lyžicu, 4 ročné v druhom polroku aj vidličku. Staršie deti používajú celý príbor. Jedálny lístok je pre informáciu rodičov vyvesený v šatni detí. Na pitný režim sú zabezpečené nápoje – pitná voda, čaj – hygienicky vyhovujúcim spôsobom. Za ponuku je zodpovedný pedagogický zamestnanec.

4.3.1 Dieťa s osobitným stravovaním

Zákonný zástupca dieťaťa, u ktorého podľa posúdenia ošetrujúceho lekára zdravotný stav vyžaduje **osobitné stravovanie** (ak sú v zariadení školského stravovania vytvorené vhodné prevádzkové podmienky, napr. osobitné skladovanie, osobitné zohrievanie donesenej stravy) môže zabezpečiť stravovanie dieťaťa individuálnou donáškou diétnej stravy. Zákonný zástupca dieťaťa v zmysle § 8 ods. 3 písm. b) vyhlášky MZ SR č. 527/2007 Z. z .predloží od ošetrujúceho lekára písomné posúdenie, že zdravotný stav dieťaťa vyžaduje osobitné stravovanie a žiadosť o individuálnu donášku diétnej stravy. Riaditeľkou je upozornený zákonný zástupca dieťaťa, že on preberá plnú zodpovednosť za hygienickú bezchybnosť ako aj za vhodnosť a nutričné dodržiavanie donesenej diétnej stravy. Ak dieťa musí mať z objektívnych zdravotných dôvodov vylúčené zo stravy určité potraviny, je zákonný zástupca povinný podať poverenej osobe výdajom stravy žiadosť o výnimku v stravovaní dieťaťa. K žiadosti, ktorá musí obsahovať osobné údaje o dieťati, prikladá doklad od lekára, na ktorom budú potraviny, ktoré dieťa nesmie jesť (alergia na mliečne výrobky,...).

4.3.2 Pitný režim

Deťom je v priebehu celého dňa umožnený **voľný príjem tekutín -** ovocný džús, čaj, voda. Nápoje sú umiestnené na viditeľnom mieste v uzatvorených nádobách. Hygienu pitného režimu zabezpečuje prevádzková pracovníčka**.** Za ponuku je zodpovedný pedagogický zamestnanec. **Zakázané je nosiť si vlastné fľaše a v nich rôzne nápoje z domu.**

4.4 Pobyt vonku

Počas pobytu vonku je učiteľka povinná zabezpečiť deťom plnohodnotnú organizovanú činnosť, venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany ich zdravia, v zmysle príslušných všeobecných záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľky MŠ. Pobyt vonku patrí k organizačným formám denného poriadku každej materskej školy. V súlade s § 7 písm. b) vyhlášky MZ SR č. 527/2007 Z. z. o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež, pobyt vonku môže byť skrátený alebo vynechaný pri mimoriadne nepriaznivých meteorologických podmienkach, ktorými sú víchrica, prudký dážď, teploty pod – 10° C, alebo pri nadmernom znečistení ovzdušia. **Uskutočňuje sa každý deň.**

Počas pobytu vonku, ktorého súčasťou môže byť aj prechádzka, zodpovedá podľa § 4 ods. 1 vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 541/2021 Z. z. o materskej škole (ďalej len „vyhláška o materskej škole“)

a) jeden učiteľ materskej školy a podľa potreby aj ďalší zamestnanec materskej školy za najviac

1. 21 detí triedy pre deti vo veku dva roky až šesť rokov,

2. 21 detí triedy pre deti vo veku štyri roky až päť rokov alebo

3. 22 detí triedy pre deti vo veku päť rokov až šesť rokov,

b) jeden učiteľ materskej školy a ďalší zamestnanec materskej školy za triedu pre deti

1. vo veku dva roky až tri roky,

2. vo veku tri roky až štyri roky alebo

3. so zdravotným znevýhodnením bez ohľadu na ich vek.

4.5 Organizácia v spálni

Počas popoludňajšieho oddychu v spálni dbá učiteľka na primerané oblečenie detí (pyžamo). Zabezpečí pravidelné vetranie spálne, ktoré neohrozí zdravie detí. Počas odpočinku sa využívajú literárne chvíľky, rozhovory, čítanie, počúvanie rozprávok, púšťanie relaxačnej hudby... Od odpočívajúcich detí neodchádza. V druhom polroku sa individuálne pristupuje k deťom v predškolskej triede, ktoré nepociťujú potrebu spánku (5 – 6r. deti) a odpočinok sa postupne skracuje na minimálnu dobu trvania 30 minút. Pyžamá si deti nosia z domu najčastejšie v pondelok a berú si ho domov najneskôr v piatok, prípadne skôr, podľa potreby. Posteľná bielizeň sa prezlieka každé 2 týždne, perie sa v materskej škole. V prípade znečistenia v piatok, sa dáva domov rodičom na opratie.

4.6 Preberanie a prevzatie dieťaťa

4.6.1.

a) Pri príchode dieťaťa do MŠ je zákonný zástupca povinný odovzdať **dieťa učiteľke osobne, nenechať dieťa v šatni bez dozoru** alebo posielať dieťa do MŠ samotné.

b) Dieťa od rodičov preberá učiteľka, ktorá zaň zodpovedá od jeho prevzatia až do odovzdania rodičovi, (inej splnomocnenej osobe) alebo učiteľke, ktorá ju v práci strieda.

c) V prípade dochádzky dieťaťa v inom čase, ak je to nutné, dohodne zákonný zástupca čas jeho príchodu a spôsob stravovania tak, aby nenarušil činnosť ostatných detí.

d) Na prevzatie svojho dieťaťa z materskej školy môže zákonný zástupca písomne splnomocniť aj svoje maloleté dieťa nie mladšie ako 10 rokov, alebo inú osobu, ktorá po prevzatí za dieťa zodpovedá.

e) Všetky osoby, ktoré zákonný zástupca splnomocní na preberanie dieťaťa z MŠ musia byť uvedené v splnomocnení, ktoré platí vždy v príslušnom školskom roku.

Vzor Plnomocenstvo - príloha č. 2.

f) V prípade, že zákonní zástupcovia majú súdnym rozhodnutím, prípadne predbežným opatrením obmedzené preberanie detí, je potrebné o tom písomne (fotokópiou úradného rozhodnutia) informovať riaditeľku materskej školy.

4.7 Prevádzka materskej školy v prípade zníženého počtu detí

Z ekonomických dôvodov v prípade nízkej dochádzky detí do MŠ, napr. v prípade neprítomnosti detí zo zdravotných dôvodov /napr. rozšírený výskyt chrípky a pod./ sa materská škola riadi nariadeniami zriaďovateľa, prípadne príslušného úradu verejného zdravotníctva:

§ 150 a) Školského zákona a § 1 ods. 4 Vyhlášky o materskej škole

(1) Prevádzka materskej školy sa počas mesiacov júl a august prerušuje nepretržite najmenej na tri týždne. V obci, kde je viac materských škôl jedného zriaďovateľa, možno v čase prerušenia prevádzky materskej školy počas mesiacov júl a august sústreďovať deti do materskej školy, v ktorej nie je prevádzka prerušená.

(2) Prevádzku materskej školy, základnej umeleckej školy, jazykovej školy a školského zariadenia zriaďovaného pri výkone samosprávy môže zriaďovateľ dočasne obmedziť alebo prerušiť

a) zo závažných organizačných dôvodov,

b) z technických dôvodov,

c) z hygienicko-epidemiologických dôvodov,

d) na základe nariadeného opatrenia príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva, alebo

e) na návrh riaditeľa školy alebo školského zariadenia z iných dôvodov, ktoré môžu ohroziť bezpečnosť a zdravie detí a zamestnancov alebo môžu spôsobiť závažné škody na majetku.

Prevádzku MŠ možno obmedziť :

a) z technických dôvodov (napr. odstávky vody, elektrickej energie a podobne) na niekoľko dní. Riaditeľka o obmedzení alebo prerušení prevádzky a jeho trvaní, vopred preukázateľne informuje zákonných zástupcov.

b) **V čase letných školských prázdnin** je prevádzka MŠ prerušená min. 3 týždne z dôvodov potreby dôkladného čistenia priestorov MŠ, dezinfekcie prostredia a hračiek, ako aj čerpania dovolenky a náhradného voľna zamestnancov.

Uvedené prerušenie prevádzky MŠ oznámi riaditeľka oznamom vopred na hlavnej nástenke v budove MŠ..

c) **V čase vianočných prázdnin** bude prevádzka MŠ prerušená na čas, ktorý bude vopred prerokovaný so zriaďovateľom . Uvedené prerušenie prevádzky MŠ oznámi riaditeľka oznamom vopred na nástenke v šatni. V tomto čase si zamestnanci školy budú čerpať dovolenku, prípadne náhradné voľno.

d) **V čase jesenných a jarných prázdnin** prevádzka MŠ sa spravidla neprerušuje. Zriaďovateľ v prípade nižšieho záujmu môže z ekonomického hľadiska prevádzku prerušiť.

e) Na obdobie školských prázdnin sa zákonní zástupcovia písomne vyjadria a prejavia záujem o prevádzku MŠ.

4.8. Spolupráca s rodičmi

a) Spolupráca sa uskutočňuje formou informatívneho pohovoru, konzultáciou s triednou učiteľkou, konzultáciou s riaditeľkou a účasťou rodičov na rodičovských združeniach a iných akciách usporadúvaných školou.

b) Spolupráca je uskutočňovaná aj individuálne pri príchode a odchode detí zo zariadenia, taktiež formou triednych aktívov, alebo prostredníctvom oznamov v šatni. Učiteľky a rodičia sa vzájomne informujú o dieťati**. Zamestnanci školy sú povinní dodržiavať mlčanlivosť o deťoch.** Nepodávajú informácie žiadnym cudzím osobám. Telefónne čísla rodičov budú použité len v prípade rýchleho kontaktu – náhle ochorenie dieťaťa, úraz a iné.

c) Sťažnosti a iné otázky súvisiace s výchovno- vzdelávacím procesom sa riešia najprv s triednou učiteľkou, potom s riaditeľkou MŠ v prípade potreby nakoniec sa pristupuje ku konzultácii so zriaďovateľom.

4.9 Podujatia, akcie, vystúpenia, výlety organizované materskou školou

Pravidlá dodržiavania bezpečnosti a zdravia detí pri preprave dopravnými prostriedkami a organizovaní výletov a školských akcií.

MŠ môže organizovať pobyty detí v škole v prírode, výlety, exkurzie a ďalšie aktivity len s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa a po dohode so zriaďovateľom.

Podľa §4 ods. 4 Vyhlášky Ministerstva školstva SR 541/2021 Z. z. o materskej škole :

Pri činnostiach podľa § 28 ods. 16 zákona, ktoré organizuje a vykonáva materská škola, sa zabezpečuje na

a) pobyt detí v škole v prírode jeden učiteľ materskej školy na najviac desať detí,

b) výlet alebo exkurziu dvaja pedagogickí zamestnanci a jedna poverená plnoletá osoba na počet detí podľa § 28 ods. 9 zákona,

c) saunovanie jeden učiteľ materskej školy na najviac desať detí,

d) športový výcvik jeden učiteľ materskej školy na najviac osem detí,

e) ďalšie aktivity v súlade so školským vzdelávacím programom jeden pedagogický zamestnanec a jedna poverená plnoletá osoba na najviac desať detí.

Výlet alebo exkurzia sa organizuje na základe plánu práce školy a informovaného súhlasu zákonného zástupcu, najviac na jeden deň s prihliadnutím na bezpečné, hygienické a fyziologické potreby detí a so zabezpečením teplého obeda pre deti. Pred uskutočnením výletu alebo exkurzie vedúci pedagogický zamestnanec poverený riaditeľom organizačne zabezpečí prípravu a priebeh týchto aktivít vrátane poučenia zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia. O tom vyhotoví písomný záznam, ktorý potvrdia všetky dospelé zúčastnené osoby svojím podpisom – Plán organizačného zabezpečenia je súčasť Informovaného súhlasu.

Pri vyššom počte detí alebo pri činnostiach , ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľ zabezpečí ďalšieho zamestnanca materskej školy, ktorý pod vedením učiteľa dbá na bezpečnosť detí.

Za dodržiavanie hygienických a bezpečnostných predpisov v priestoroch materskej školy a o ochrane zdravia detí zodpovedajú všetci zamestnanci MŠ.

Na výletoch a exkurziách je potrebný dozor dvoch pedagogických zamestnancov a jednej poverenej plnoletej osoby s počtom detí podľa § 28 ods.9. zákona č.245/2008 Z. z.

Pri realizácii krúžkovej činnosti zodpovedá za bezpečnosť detí od prevzatia až po dobu odovzdania detí službukonajúcej učiteľke alebo rodičovi, vždy pedagóg / lektor, ktorý vedie krúžkovú činnosť. Krúžková činnosť v MŠ sa realizuje s prihliadnutím na usporiadanie dňa detí. Za obsah a kvalitu realizovania krúžkovej činnosti sú zodpovední pedagogickí zamestnanci a kvalifikovaní lektori. Krúžková činnosť sa organizuje na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu a prihlášky do daného krúžku.

Pre materskú školu je dostačujúce, v prípade rozvedených zákonných zástupcov, ak získa súhlas od toho zákonného zástupcu, ktorému je dieťa súdom zverené do výlučnej osobnej starostlivosti lebo v uvedených aktivitách nejde o podstatné otázky výchovy dieťaťa, a teda nie je nevyhnutný súhlas druhého zákonného zástupcu.

Organizovanie školy v prírode bližšie určuje Vyhláška MŠ SR č.305/2008 Z. z. o škole v prírode a zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a vyhláška MZ SR č. 526/2007, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na zotavovacie podujatia.

4.9 Poplatky

4.9.1. Príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy

a) V súlade s § 28 odsek.4.5. školsky zákon 245/2008 Z. z. na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy prispieva rodič, alebo iná osoba, ktorá má voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť **20 € / mesačne** na jedno dieťa .

b) Výška je určená VZN č. 96/2022 v Kocuranoch. Príloha č.7.

Príspevok v materskej škole sa neuhrádza za dieťa (245/2008 – Školský zákon - § 28 odsek 6):

a) ktoré má plní povinné predprimárne vzdelávanie

b) ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľovi materskej školy doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevku k dávke v hmotnej núdzi

c) ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu

Príspevok v materskej škole na základe rozhodnutia zriaďovateľa sa neuhrádza za dieťa (245/2008 – Školský zákon - § 28 odsek 7):

a) Dieťa ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy **na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní** z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov, preukázateľným spôsobom.

b) Dieťa ktoré nedochádzalo do materskej školy v čase školských prázdnin alebo bola prerušená prevádzka materskej školy zapríčinená zriaďovateľom alebo inými záväznými dôvodmi.

c) Zákonný zástupca podáva písomnú žiadosť o odpustenie príspevku spolu so žiadosťou **o prerušenie dochádzky dieťaťa najneskôr do 10. dňa v nasledujúcom mesiaci, kedy dieťa z dôvodu choroby alebo z rodinných dôvodov prerušilo dochádzku** do materskej školy.

d) Na základe predloženej žiadosti riaditeľka materskej školy vydá písomné rozhodnutie o prerušení dochádzky dieťaťa, ktoré sa považuje zároveň za vyrozumenie žiadosti. **V prípade ak rodič tento termín nedodrží, nebude mu uznané odpustenie platby príspevku.**

Ak zákonný zástupca uhradí príspevok a nastanú podmienky podľa písmena a, škola vráti alebo započíta úhradu na ďalší mesiac už zaplatený príspevok na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.

4.9.2 Príspevok za stravovanie dieťaťa

Stravovanie je umožnené:

celodenné/desiata, obed, olovrant/ - **2,10 €,** dieťa s dotáciou na stravu (predškoláci) **0,70€**

desiata - 0,50 €

obed - 1,20 €

olovrant - 0,40 €

Príspevok na režijné náklady spojené so stravovaním v zmysle VZN č. 96/2022 Čl 3 ods.6.

Zákonný zástupca dieťaťa uhrádza v súlade s § 141 ods. 6 školského zákona príspevok na režijné náklady vo výdajnej školskej jedálni pri MŠ mesačne vo výške **15 €.** Príspevok sa neuhrádza pri prerušení dochádzky na základe rozhodnutia o prerušení (dieťa chýba viac ako 30 kalendárnych dní po sebe).

Zákonný zástupca je povinný uhradiť uvedené poplatky na účet IBAN: SK35 0900 0000 0051 7039 6290, vždy do 25. dňa v mesiaci vopred.

4.9.3 Neprítomnosť dieťaťa a odhlásenie zo stravy:

a) Oznámi rodič vopred v zošite na to určenom v šatni detí.

b) V prípade, že zákonný zástupca nemôže z rôznych dôvodov odhlásiť svoje dieťa osobne v MŠ, môže odhlásiť dieťa zo stravy telefonicky / **tel. č. 0908 556 950/, najneskôr do 13,00 hod. pred dňom neprítomnosti dieťaťa**. **V pondelok**, po víkende je možné odhlásiť dieťa **ráno, do 7:30 hod**. Ak sa tak nestane, uhrádza plnú stravnú jednotku, ktorú dieťa obvykle odoberá, aj keď sa jedná o dieťa s dotovanou stravou (predškoláci) .

c) Ak zákonný zástupca dieťa včas neodhlási zo stravy, môže si obed **za prvý deň** prevziať do vlastných nádob v čase od 11.30 hod. – do 12.00 hod.

ČLÁNOK 4

PODMIENKY PRIJATIA A DOCHÁDZKY DIEŤAŤA DO MŠ

1. Vymedzenie prijímania detí na predprimárne vzdelávanie v materských školách

Na predprimárne vzdelávanie v materských školách sa prijímajú deti podľa § 59 a 59a školského zákona.

Pri prijímaní detí do materskej školy sa musia dodržiavať zásady:

- rovnoprávnosti prístupu k výchove a vzdelávaniu [§ 3 písm. c) školského zákona],
- inkluzívnosti vzdelávania [§ 3 písm. d) školského zákona] a
- zákazu akýchkoľvek foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie [§ 3 písm. e) školského zákona].

Na predprimárne vzdelávanie sa prijíma dieťa od troch rokov veku; výnimočne možno prijať dieťa od dovŕšenia dvoch rokov veku. Na predprimárne vzdelávanie v materskej škole nemožno prijať dieťa mladšie ako dva roky, a to ani na adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt. Z právnych predpisov nevplýva možnosť prijatia dieťaťa mladšieho ako dva roky do materskej školy zaradenej v sieti škôl a školských zariadení, a to bez ohľadu na jej zriaďovateľa alebo právnu formu. V nadväznosti na skutočnosť, že dieťa od dvoch rokov veku možno prijať len výnimočne, riaditeľ materskej školy nesmie pri prijímaní uprednostniť deti mladšie ako tri roky (pričom stále ide o deti od dvoch rokov) pred prijatím starších detí.

Na predprimárne vzdelávanie sa prednostne prijímajú deti, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné, **a následne deti, ktoré majú právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie**.

Právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie od školského roku 2025/2026 majú všetky deti, ktoré dovŕšia tri roky veku do 31. augusta kalendárneho roku.

1.1. Písomná žiadosť zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia o prijatie dieťaťa do materskej školy a potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa

Dieťa sa do materskej školy prijíma **na základe prihlášky na vzdelávanie v materskej škole** (ďalej len „prihláška“); prihláška sa podáva na formulári schválenom a zverejnenom ministerstvom školstva na https://edicnyportal.iedu.sk/Forms.

Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia (ďalej len „zákonný zástupca“) spolu so žiadosťou predkladá aj potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorého súčasťou je aj údaj o povinnom očkovaní dieťaťa (ďalej len „potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti“).

Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti nie je potvrdením o aktuálnom zdravotnom stave dieťaťa, ale je potvrdením o jeho zdravotnej spôsobilosti absolvovať predprimárne vzdelávanie:

- v „bežnej“ materskej škole,
- v špeciálnej triede „bežnej“ materskej školy alebo
- v materskej škole pre deti so ŠVVP.

Všeobecný lekár pre deti a dorast sa pri vydávaní potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti riadi podľa § 24 ods. 7 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 355/2007 Z. z.“), v ktorom je ustanovené: „Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti, ktoré obsahuje aj údaj o povinnom očkovaní, vydá rodičovi, poručníkovi, opatrovníkovi, fyzickej osobe alebo právnickej osobe, ktorej bolo dieťa zverené na základe rozhodnutia súdu podľa osobitného predpisu alebo osobe, ktorá má záujem stať sa pestúnom a má dieťa dočasne zverené do starostlivosti podľa osobitného predpisu, ošetrujúci lekár. Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa na pobyt v kolektíve predkladá zástupca dieťaťa pred prvým vstupom dieťaťa do predškolského zariadenia.

Žiadny právny predpis neustanovuje lehotu platnosti potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti.

Žiadny právny predpis neustanovuje lehotu platnosti potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti. Podľa § 57 ods. 13 zákona č. 355/2007 Z. z. sa správneho deliktu na úseku verejného zdravotníctva dopustí riaditeľ materskej školy, ak prevezme od zákonného zástupcu potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti bez údaja o povinnom očkovaní. V takomto prípade riaditeľovi materskej školy príslušný orgán verejného zdravotníctva uloží pokutu.

Upozornenie: Neabsolvovanie povinných očkovaní nie je dôvodom na neprijatie dieťaťa do materskej školy.

1.1.1 Prihláška dieťaťa so zdravotným znevýhodnením a dieťaťa s nadaním

Ak sa do materskej školy prijíma dieťa, ktoré má v správe z diagnostického vyšetrenia potvrdené, že je **dieťaťom so zdravotným znevýhodnením**, prílohou prihlášky je:

- **potvrdenie** o zdravotnej spôsobilosti,
- **správa** z diagnostického vyšetrenia zariadenia poradenstva a prevencie a
- **odporúčanie** pediatra.

Zo správy z diagnostického vyšetrenia zariadenia poradenstva a prevencie, ako aj z **odporúčania pediatra musí byť jednoznačné**, či má byť toto dieťa prijaté:

- do „bežnej“ materskej školy a zaradené do triedy spolu s ostatnými deťmi,
- do „bežnej“ materskej školy a zaradené do triedy pre deti so zdravotným znevýhodnením alebo
- do materskej školy pre deti so zdravotným znevýhodnením.

Ak sa do materskej školy prijíma dieťa, ktoré má v správe z diagnostického vyšetrenia potvrdené, že je **dieťaťom s nadaním**, zákonný zástupca prílohou prihlášky je:

- **potvrdenie** o zdravotnej spôsobilosti aj
- **správa** z diagnostického vyšetrenia zariadenia poradenstva a prevencie.

1.1.2 Prijatie prestupom

Ak je **dieťa prijaté** na predprimárne vzdelávanie **v niektorej materskej škole zapísanej v registri škôl**, **môže byť** na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu **prijaté prestupom do inej materskej školy zapísanej v registri škôl**.

Prijatie prestupom **sa vzťahuje na všetky deti bez výnimky, teda aj na deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné**.

Prílohou žiadosti zákonného zástupcu o prijatie dieťaťa prestupom **je**:

- potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti,
- ak sa dieťaťu poskytuje podporné opatrenie, **aj vyjadrenie zariadenia poradenstva a prevencie na účel podporného opatrenia**, z ktorého vyplýva aktuálnosť potreby poskytovania príslušného podporného opatrenia, t. j. môže ísť aj o starší dokument).

Materská škola (ak má voľnú kapacitu), do ktorej požiadal o prijatie dieťaťa prestupom zákonný zástupca, vydáva **rozhodnutie o prijatí dieťaťa prestupom** podľa § 37 ods. 1 písm. c) zákona č. 321/2025 Z. z. alebo **rozhodnutie o prijatí prestupom s určením adaptačného pobytu alebo diagnostického pobytu** podľa § 37 ods. 1 písm. d) zákona č. 321/2025 Z. z. Rozhodnutie

o prijatí dieťaťa prestupom **nie je rozhodnutím o prijatí dieťaťa do materskej školy.**

Riaditeľ materskej školy, do ktorej je prijaté dieťa prestupom, je povinný **bez zbytočného odkladu** zaslať kópiu rozhodnutia o prijatí prestupom/rozhodnutia o prijatí prestupom s určením adaptačného alebo diagnostického pobytu **materskej škole, z ktorej dieťa prestúpilo**.

Riaditeľ materskej školy, z ktorej dieťa prestúpilo do inej materskej školy, je povinný **do 15 dní od doručenia kópie rozhodnutia** o prijatí prestupom/rozhodnutia o prijatí prestupom s určením adaptačného alebo diagnostického pobytu **zaslať riaditeľovi materskej školy, do ktorej bolo dieťa prijaté prestupom kópiu všetkej dokumentácie dieťaťa, vrátane**

- pedagogickej dokumentácie, t. j. kópiu osobného spisu dieťaťa (so všetkým, čo osobný spis obsahuje),
- ďalšej dokumentácie, t. j. záznam z pedagogického diagnostikovania,
- podkladov k poskytovaniu podporných opatrení,
- informácie podľa § 144 ods. 7 písm. d) školského zákona, t. j. informácie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania alebo na výkon odborných činností a
- dokladov od orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

Zmenu do Centrálneho registra detí, žiakov a poslucháčov (ďalej len „centrálny register") musí nahlásiť riaditeľ pôvodnej materskej školy tak, aby v tejto materskej škole dieťa ukončilo dochádzku v deň predchádzajúci dňu, od kedy je dieťa prestupom prijaté do novej materskej škole. Z povahy veci je potrebné, aby zmenu podľa predchádzajúcej vety nahlásil do centrálneho registra aj riaditeľ materskej školy, do ktorej je dieťa prijaté prestupom.

Ak sa prestupom prijíma dieťa so zdravotným znevýhodnením, prílohou k žiadosti je:

- **potvrdenie** o zdravotnej spôsobilosti,
- **správa** z diagnostického vyšetrenia zariadenia poradenstva a prevencie a
- **odporúčanie** pediatra.

Ak sa prestupom prijíma dieťa s nadaním, prílohou k žiadosti o prijatie dieťaťa prestupom je:

- **potvrdenie** o zdravotnej spôsobilosti aj
- **správa** z diagnostického vyšetrenia zariadenia poradenstva a prevencie.

1.2 Vyhlásenie o bezinfekčnosti

Na rozdiel od potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti, ktoré zákonný zástupca predkladá spolu s prihláškou, **písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie** podľa § 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z., predkladá zákonný zástupca materskej škole **až po prijatí dieťaťa** do materskej školy, a to:

- **pred prvým vstupom dieťaťa do materskej školy** a
- **vždy po neprítomnosti dieťaťa v materskej škole dlhšej ako päť kalendárnych dní.**

Toto písomné vyhlásenie sa v praxi nazýva aj ako „**vyhlásenie o bezinfekčnosti**".

Vyhlásenie o bezinfekčnosti podľa § 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z. **nesmie byť staršie ako jeden deň**.(Príloha č.3)

1.3 Termín podania prihlášky

Riaditeľ školy po dohode so zriaďovateľom určí termín podávania prihlášky na vzdelávanie v materskej škole **na nasledujúci školský rok** a podmienky na prijatie zverejní na verejne prístupnom mieste alebo na webovom sídle materskej školy.

Dieťa možno **podľa kapacitných možností** materskej školy prijať na predprimárne vzdelávanie **aj v priebehu školského roka**.

Prihláška na vzdelávanie v materskej škole sa podáva **od 1. apríla do 31. mája**. Tento termín môžeme označiť aj ako **„hlavný termín"**.

Upozornenie: Pre školský rok 2026/2027 sa prihláška podáva v doterajších termínoch, t. j. od 1. do 31. mája. Dieťa možno podľa kapacitných možností materskej školy prijať na predprimárne vzdelávanie aj v priebehu školského roka.

1.3.1 Podávanie prihlášky na nasledujúci školský rok v „hlavnom termíne"

O prijatí dieťaťa na základe prihlášky v „hlavnom" termíne rozhodne materská škola v termíne, ktorý určí a na svojom webovom sídle zverejní ministerstvo školstva.

Zoznam uchádzačov sa zverejňuje na verejne prístupnom mieste materskej školy, na webovom sídle materskej školy a na webovom sídle určenom ministerstvom školstva; zoznam obsahuje namiesto mena a priezviska uchádzača vopred pridelený číselný kód a informáciu, či uchádzač bol alebo nebol prijatý na predprimárne vzdelávanie.

Ak bol uchádzač prijatý, informácia o prijatí v tomto zozname sa považuje za rozhodnutie o prijatí a deň zverejnenia zoznamu **sa považuje za deň doručenia rozhodnutia o prijatí**.

Ak zákonný zástupca o to požiada, materská škola vyhotoví rozhodnutie o prijatí v písomnej forme a bez zbytočného odkladu ho odošle zákonnému zástupcovi.

Ak vzor prihlášky neumožňuje vyznačiť poradie materských škôl podľa záujmu, zákonný zástupca potvrdí vybranej materskej škole prijatie do troch pracovných dní odo dňa doručenia rozhodnutia o prijatí a materská škola vyhotoví toto rozhodnutie najskôr po potvrdení prijatia. Ostatné rozhodnutia o prijatí, ktoré sa vzťahujú na materské školy uvedené v prihláške strácajú platnosť.

Neprijatému uchádzačovi materská škola odošle rozhodnutie o neprijatí do piatich pracovných dní od jeho vydania.

1.3.2 Podávanie prihlášky počas školského roka

Prihlášku, ako aj žiadosť o prijatie prestupom, môže zákonný zástupca podať aj počas školského roka.

Ak zákonný zástupca podá prihlášku alebo žiadosť o prijatie prestupom, podáva ju:

- osobne,
- poštou alebo kuriérom na adresu materskej školy,
- prostredníctvom elektronickej schránky materskej školy (e-GOV),
- e-mailom (odoslaním podpísaného naskenovaného formulára).

Žiadna materská škola zapísaná v registri (bez ohľadu na jej zriaďovateľa), nemôže **odmietnuť prevziať** od zákonného zástupcu **prihlášku alebo žiadosť o prijatie prestupom**, a to ani v prípade, ak vie, že nemá voľnú kapacitu. Každé podanie predstavuje prvý úkon v správnom konaní a materská škola je povinná o ňom riadne rozhodnúť (t. j. vydať rozhodnutie).

Ak materská škola z kapacitných dôvodov nemôže prijať všetky deti, ktorých zákonní zástupcovia o prijatie do materskej školy žiadajú, materská škola vydá rozhodnutie o neprijatí[7)] do materskej školy podľa § 37 ods. 1 písm. a) zákona č. 321/2025 Z. z.

1.4 Dieťa so ŠVVP v „bežnej“ materskej škole

Do „bežnej“ materskej školy môže byť prijaté:

- **<u>dieťa so zdravotným znevýhodnením,</u>** ktorým je:
    - **dieťa so zdravotným postihnutím**, t. j dieťa s mentálnym postihnutím, sluchovým postihnutím, zrakovým postihnutím, telesným postihnutím, intelektuálnym postihnutím, narušenou komunikačnou schopnosťou, autizmom alebo s ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami, viacnásobným postihnutím alebo s

kombináciou postihnutí bez možnosti určenia prevažujúceho postihnutia, ktoré mu môže brániť vzdelávať sa rovnako ako sa vzdelávajú deti a žiaci bez zdravotného postihnutia

- **dieťa choré alebo zdravotne oslabené**, t. j. dieťa s ochorením, ktoré je dlhodobého charakteru, a deti vzdelávajúce sa v materských školách pri zdravotníckych zariadeniach,
- **dieťa s vývinovými poruchami**, t. j. dieťa s poruchou aktivity a pozornosti, dieťa s vývinovou poruchou učenia,
- **dieťa s poruchou správania**, t. j. dieťa s narušením funkcií v oblasti emocionálnej alebo sociálnej, okrem dieťaťa s poruchou aktivity a pozornosti a dieťaťa s vývinovou poruchou učenia,

- **dieťa zo sociálne znevýhodňujúceho prostredia,**
- **dieťa s nadaním a**
- **dieťa,** ktorého zdravotný stav, sociálne podmienky, jazykové schopnosti, správanie, kognitívne schopnosti, motivácia, emocionalita, tvorivosť alebo zručnosti **vyžadujú poskytnutie podporného opatrenia**.

Do „bežnej" materskej školy možno prijať aj deti so zdravotným znevýhodnením. Deti so zdravotným znevýhodnením sa zaraďujú do tried spolu s ostatnými deťmi alebo do samostatných tried pre deti so zdravotným znevýhodnením. Deti so ŠVVP, ktoré nie sú deťmi so zdravotným znevýhodnením, sa zaraďujú do tried spolu s ostatnými deťmi.

Materská škola vždy **pred rozhodnutím o prijatí dieťaťa so zdravotným znevýhodnením** musí **zvážiť, či má vytvorené vhodné podmienky** (personálne, priestorové, materiálne atď.) na prijatie tohoto dieťaťa, a ak ich nemá **či bude schopná tieto podmienky dodatočne, v spolupráci so zriaďovateľom, vytvoriť** po prijatí takéhoto dieťaťa.

Riaditeľ materskej školy zaradí dieťa so zdravotným znevýhodnením na základe:

- odporúčania pediatra,
- odporúčania zariadenia poradenstva a prevencie a
- vopred prerokovaného informovaného súhlasu zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.

Riaditeľ materskej školy zaradí dieťa s nadaním na základe:

- odporúčania zariadenia poradenstva a prevencie a
- vopred prerokovaného informovaného súhlasu zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.

Počet detí v triede po prijatí dieťaťa so zdravotným znevýhodnením alebo dieťaťa s nadaním podľa § 28 ods. 12 školského zákona **môže byť znížený** (ale v závislosti od druhu a stupňa postihnutia nemusí) **najviac o dve za každé dieťa** so zdravotným znevýhodnením a dieťa s nadaním.

Z hľadiska prijímania detí so zdravotným znevýhodnením a detí s nadaním do materskej školy sú dôležité aj ustanovenia § 145 ods. 1 a 2 školského zákona, podľa ktorých práva ustanovené školským zákonom sa zaručujú rovnako každému dieťaťu v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov. **Výkon práv a povinností** vyplývajúcich zo školského zákona musí byť **v súlade s dobrými mravmi**. **Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa**.

V súvislosti s prijímaním detí so zdravotným znevýhodnením a detí s nadaním riaditeľ materskej školy okrem úkonov v správnom konaní môže:

- **spolu s rozhodnutím poskytnúť zákonným zástupcom v písomnej podobe informáciu** o tom, že sú povinní dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom a zároveň informovať materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa [§ 144 ods. 7 písm. b) a d) školského zákona],
- **upozorniť zákonných zástupcov** na to, že ak nebudú materskú školu informovať o zmenách zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa, v prípade, ak na to bude dôvod, môže byť **v správnom konaní** vydané rozhodnutie:
  - **o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy z podnetu materskej školy, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, alebo**
  - **o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie** z dôvodu, že materská škola nie je schopná, vzhľadom na svoje podmienky (personálne, priestorové ale napr. aj materiálno-technické),

poskytnúť dieťaťu výchovu a vzdelávanie primeranú druhu a stupňu jeho zdravotného znevýhodnenia,

- mať uloženú **komunikáciu** so zákonnými zástupcami **zaznamenanú písomne a riadne evidovanú v osobnom spise dieťaťa.**

1.4 Kedy je dieťa prijaté do materskej školy?

Dieťa je do materskej školy **prijaté len vtedy, ak sa právoplatným stalo rozhodnutie o:**

- prijatí,
- prijatí s určením adaptačného pobytu alebo diagnostického pobytu,
- prijatí prestupom alebo
- prijatí prestupom s určením adaptačného alebo diagnostického pobytu.

Kompetenciu rozhodovať o prijatí a prijatí prestupom má materská škola podľa § 37 ods. 1 písm. a) až d) zákona č. 321/2025 a to bez ohľadu na zriaďovateľa.

Vzhľadom na to, že materské školy, bez ohľadu na ich zriaďovateľa, rozhodujú podľa Správneho poriadku, dieťa je „reálne“ prijaté **až po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia** o prijatí/prijatí s určením adaptačného alebo diagnostického pobytu alebo prijatí prestupom/prijatí prestupom s určením adaptačného alebo diagnostického pobytu.

Ak sa dieťa prijíma **k začiatku školského roka**, o prijatí dieťaťa rozhodne materská škola v termíne, ktorý určuje a na svojom webovom sídle zverejňuje ministerstvo školstva.

V závislosti od aktuálnych kapacitných možností konkrétnej materskej školy, materská škola **v rámci procesu prijímania rozhodne**:

- **o prijatí** dieťaťa do materskej školy alebo
- **o neprijatí** dieťaťa do materskej školy,
- **o prijatí prestupom/prijatí prestupom s určením adaptačného alebo diagnostického pobytu** alebo
- **neprijatí prestupom**.

Rozhodnutie o prijatí dieťaťa do materskej školy alebo **rozhodnutie o neprijatí** dieťaťa do materskej školy je vždy **výsledkom konania vo veci prijatia** dieťaťa na predprimárne vzdelávanie.

Z právnych predpisov nevyplýva, aby sa žiadosť podávala každoročne. Dieťa sa **neprijíma do materskej školy opakovane každý školský rok**. **Prijatie** dieťaťa **platí až do času, kým:**

- nezačne plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole,

- zákonný zástupca písomne neoznámi riaditeľovi materskej školy zanechanie vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie,

- nie je prijaté prestupom do inej materskej školy, alebo

- riaditeľ materskej školy nerozhodne o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie.

1.5.1 Adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt dieťaťa v materskej škole

Materská škola vo vzťahu k adaptačnému pobytu alebo diagnostickému pobytu môže **vydať rozhodnutie o prijatí s určením adaptačného pobytu alebo diagnostického pobytu**; to platí, aj ak ide o rozhodnutie o prijatí prestupom.

Adaptačný pobyt

Adaptačný pobyt sa vzťahuje najmä na deti, ktoré nemajú diagnostikou v **zariadení poradenstva a prevencie určené ŠVVP,** u ktorých je predpoklad, že by mohli mať problémy pri adaptácii na podmienky predprimárneho vzdelávania, ktoré sú odlišné než na aké sú zvyknuté z domova (nemusí ísť len o deti napr. 3-ročné, pretože častokrát majú adaptačné problémy aj deti napr. 5-ročné, ktoré boli doposiaľ stredobodom pozornosti jeho blízkych).

Aj počas adaptačného pobytu môže dieťa navštevovať materskú školu **na celodennú výchovu a vzdelávanie**, a to za predpokladu:

- že tomu predchádzala buď postupná adaptácia alebo
- dieťa si „rýchlo zvyklo“ na materskú školu.

Podľa § 6 ods. 1 vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 541/2021 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 341/2023 Z. z. (ďalej len „vyhláška o materskej škole“): „*Ak má dieťa určený adaptačný pobyt, zákonný zástupca ho privádza do materskej školy na čas dohodnutý s riaditeľom. Ak je adaptácia dieťaťa úspešná, môže dieťa po dohode zákonného zástupcu s riaditeľom pravidelne navštevovať materskú školu v dohodnutom čase. Ak adaptácia dieťaťa, pre ktoré predprimárne vzdelávanie nie je povinné, nie je úspešná, riaditeľ môže rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy na vymedzený čas.“*.

Možnosť **prerušenia dochádzky** kvôli adaptačným problémom je možná, **len ak nejde**

o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné.

Predpokladom úspešného zvládnutia adaptačného pobytu je **spolupráca** zákonných zástupcov s pedagogickými zamestnancami a s odbornými zamestnancami materskej školy, ak v danej materskej škole pracujú, a spolupráca všetkých zamestnancov materskej školy navzájom.

Po úspešnom ukončení adaptačného pobytu začne dieťa navštevovať materskú školu pravidelne v dohodnutom čase, t. j. buď na celodennú výchovu a vzdelávanie alebo na poldennú výchovu a vzdelávanie (ako je uvedené v rozhodnutí).

Podľa § 59 ods. 8 školského zákona **nesmie byť adaptačný pobyt dieťaťa dlhší ako tri mesiace; adaptačný pobyt nemožno predlžovať**.

V **prípade zníženej adaptačnej schopnosti** dieťaťa môže materská škola podľa § 37 ods. 1 písm. e) zákona č. 321/2025 Z. z., po predchádzajúcom písomnom upozornení na túto možnosť, rozhodnúť **o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy**, ale **len ak nejde o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné**.

V praxi môže nastať aj situácia, že dieťa bolo prijaté do materskej školy, pričom **nemá určený adaptačný proces**, je riadne prijaté na celodennú výchovu a vzdelávanie, ale ukáže sa, že nie je schopné zvládnuť prechod z domova do materskej školy. Vtedy môže riaditeľ materskej školy **dodatočne dohodnúť so zákonnými zástupcami na určitý čas** (niekoľko dní, týždeň, dva týždne atď.) **dochádzku dieťaťa tak, aby sa uľahčila adaptácia dieťaťa na nové prostredie;** o tejto skutočnosti urobí záznam v osobnom spise dieťaťa.

Ak je proces adaptácie úspešný a „rýchlejší“ ako sa predpokladalo, **môže** dieťa po dohode riaditeľa so zákonným zástupcom chodiť do materskej školy na celodennú výchovu a vzdelávanie.

Podľa § 59a ods. 4 školského zákona „**povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa formou pravidelného denného dochádzania v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne**“. Doba denného pobytu dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, **počas adaptačného pobytu, je minimálne štyri hodiny**, ale môže to byť aj viac. Záleží to od úspešnosti a rýchlosti adaptácie dieťaťa na prostredie materskej školy.

Diagnostický pobyt

Podľa § 6 ods. 2 vyhlášky o materskej škole: *„Ak má dieťa určený diagnostický pobyt, počas jeho trvania sa v zariadení poradenstva a prevencie vykonáva diagnostikovanie špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb dieťaťa na účel rozhodnutia o ďalšej forme jeho vzdelávania.“.*

Diagnostický pobyt dieťaťa v „bežnej“ materskej škole podľa § 59 ods. 8 školského zákona **nesmie byť dlhší ako tri mesiace**. V **materskej škole pre deti so zdravotným znevýhodnením môže** diagnostický pobyt dieťaťa **presiahnuť dobu tri mesiace**, **nesmie byť ale dlhší ako jeden rok** (keďže zákon používa pojem „rok“ bez prívlastku, ide o obdobie 12 po sebe nasledujúcich mesiacov, t. j. ani školský rok, ani kalendárny rok).

Dĺžka diagnostického pobytu v „bežnej“ materskej škole, a to bez ohľadu na jej zriaďovateľa ako aj počet tried, je rovnaká.

Cieľom diagnostického pobytu je, aby sa zistilo, či sa u konkrétneho dieťaťa bude môcť výchova a vzdelávanie uskutočňovať inkluzívne v bežnej triede, alebo ako výchova a vzdelávanie v triede pre deti so zdravotným znevýhodnením, resp. v materskej škole pre deti so zdravotným znevýhodnením.

1.5 Podmienky prijímania

Prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie do materskej školy je **limitované kapacitnými možnosťami materskej školy** v nadväznosti na ustanovenie § 28 ods. 9 až 11 školského zákona.

Pri prijímaní detí do materskej školy prvom rade musí riaditeľ materskej školy dodržiavať podmienky prijímania detí ustanovené v § 59 ods. 1 a 2 školského zákona, ktoré možno nazvať **„zákonnými podmienkami“.**

Na predprimárne vzdelávanie sa **prednostne prijímajú deti, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné** (to platí, aj ak ide o deti umiestnené v zariadení, napr. v centre pre deti a rodiny, na základe rozhodnutia súdu),

- **následne deti, ktoré majú právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie,**
- **výnimočne** sa prijímajú deti **od dovŕšenia dvoch rokov veku**.

Povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa v materskej škole vo verejnom školskom obvode; ak zákonný zástupca pre svoje dieťa, na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania, vyberie inú materskú školu, môže ho v nej plniť, ak ho materská škola prijme. Podľa § 59a ods. 2 školského zákona je riaditeľ materskej školy zriadenej obcou alebo samosprávnym krajom povinný prednostne prijať na predprimárne vzdelávanie v nasledujúcom poradí:

- deti s **trvalým pobytom** v príslušnom verejnom školskom obvode,
- deti umiestnené na základe rozhodnutia súdu **v zariadení, ktorého sídlo sa nachádza v príslušnom verejnom školskom obvode, a**
- deti s obvyklým pobytom v príslušnom verejnom školskom obvode.

Okrem týchto podmienok, podľa § 59 ods. 2 školského zákona, riaditeľ materskej školy určí **ostatné podmienky prijímania** po dohode so zriaďovateľom a zverejní **ich na verejne prístupnom mieste alebo na webovom sídle materskej školy**.

Ostatné podmienky prijímania detí do materskej školy **nesmú byť v rozpore** s právnymi predpismi (napr. v rozpore so školským zákonom, s antidiskriminačným zákonom) a **nesmú byť diskriminujúce** a obmedzujúce práva dieťaťa alebo zákonných zástupcov. **Riaditeľ materskej školy nesmie** ako výhradnú podmienku prijatia dieťaťa určiť napr. zamestnanosť zákonných zástupcov alebo trvalý pobyt dieťaťa alebo zákonných zástupcov v danej obci/meste atď.

1.6 Prijatie vyššieho počtu detí

Prijatie vyššieho počtu detí na triedu, ako je určené v § 28 ods. 9 školského zákona, je ustanovené len **ako možnosť, nie ako povinnosť** riaditeľa materskej školy.

Materská škola **môže prijať vyšší počet detí do triedy** len **o tri deti**, čo je zárukou, že sa do konkrétnych tried neprijme neobmedzene vysoký počet detí.

Materská škola môže o prijatí vyššieho počtu detí rozhodnúť **iba v prípadoch ustanovených v § 28 ods. 10 školského zákona z dôvodu**:

a) **zmeny trvalého alebo obvyklého pobytu dieťaťa počas školského roka** – *aby sa umožnilo pri presťahovaní sa rodiny počas školského roku zabezpečiť najmä plnenie povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole aj v mieste nového bydliska,*

b) **prestupu dieťaťa z inej materskej školy počas školského roka** – aby *sa umožnilo pri prestupe z jednej materskej školy do druhej (z objektívnych alebo subjektívnych dôvodov na strane rodiny dieťaťa) plnenie predprimárneho vzdelávania, osobitne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania v inej materskej škole, podľa výberu zákonného zástupcu,*

c) **pokračovania plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole** – *aby sa umožnilo dieťaťu, ktorého zákonní zástupcovia sa „na poslednú chvíľu" rozhodli požiadať o pokračovanie plnenia povinného predprimárneho vzdelávania, pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania v pôvodnej materskej škole,*

d) **skončenia alebo zrušenia individuálneho vzdelávania počas školského roka** – *aby sa umožnilo plynulé začlenenie takéhoto dieťaťa do riadneho, denného plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole,*

e) **zvýšeného záujmu zákonných zástupcov detí o výchovu a vzdelávanie v materskej škole** – *napríklad vo vzťahu k deťom, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné.*

Pokiaľ je rozdiel medzi najvyššími počtami detí, ktoré je podľa veku možné prijať do jednotlivých tried podľa § 28 ods. 9 školského zákona, a kapacitou materskej školy určenou a schválenou v prevádzkovom poriadku príslušným RÚVZ, platí, že ak priestory príslušných tried aj vyhovujú hygienickým požiadavkám v zmysle vyhlášky MZ SR č. 75/2023 Z. z., môže byť z pedagogického hľadiska v triedach aj počet detí, ako sa uvádza v § 28 ods. 9 školského zákona navýšený maximálne o 3 deti. V prípade, ak je príslušným RÚVZ určená kapacita priestorov materskej školy vyššia, v žiadnej triede materskej školy **nesmie byť počet detí vyšší ako je uvedené v § 28 ods. 9 školského zákona**.

Ak ale z hygienického hľadiska určí príslušný RÚVZ nižší počet detí v materskej škole, môže byť v jednotlivých triedach len ten počet detí, ktorý zodpovedá počtu schválenému príslušným RÚVZ.

Z vyššie uvedeného vyplýva, že v triede materskej školy nesmie byť počet detí vyšší ako je uvedené v § 28 ods. 9 školského zákona, okrem zvýšenia počtu detí podľa § 28 ods. 10 školského zákona.

1. Povinné predprimárne vzdelávanie

Plniť povinné predprimárne vzdelávanie musí každé dieťa s trvalým pobytom v Slovenskej republike, ktoré do 31. augusta (vrátane), ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého bude dieťa plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole:

- **dovŕši päť rokov veku**, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 1 školského zákona,
- **dovŕši päť rokov veku** a **povinné predprimárne vzdelávanie plní osobitnou formou** , t. j. dieťa podľa § 23 školského zákona,
- **dovŕši šesť rokov veku**, ale **nedosiahlo školskú spôsobilosť**, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 3 školského zákona – toto dieťa **bude pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania ešte jeden školský rok a to aj osobitnou formou podľa § 23 školského zákona**,
- **dovŕši päť rokov veku, ale zo zdravotných dôvodov je oslobodené od povinnosti dochádzať do materskej školy,** lebo **mu jeho zdravotný stav neumožňuje vzdelávať sa**, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 5 školského zákona.

2.1 Dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné

Povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole **trvá jeden školský rok** okrem prípadu uvedeného v § 28a ods. 3 školského zákona.

Povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa v materskej škole vo verejnom školskom obvode, **ak zákonný zástupca pre dieťa nevyberie inú materskú školu**, do ktorej ho materská škola prijme alebo prijme prestupom, ak je dostatok kapacít.
Len v materskej škole vo verejnom školskom obvode má takéto dieťa garantované prijatie, ak sa pre ňu zákonný zástupca rozhodne.

Materská škola zriadená obcou alebo samosprávnym krajom je povinná prednostne prijať **na povinné predprimárne vzdelávanie** v nasledujúcom poradí:

- deti s trvalým pobytom v príslušnom verejnom školskom obvode,
- deti umiestnené na základe rozhodnutia súdu v zariadení, ktorého sídlo sa nachádza v príslušnom verejnom školskom obvode, a
- deti s obvyklým pobytom v príslušnom verejnom školskom obvode.

Dieťa, ktoré bolo do materskej školy prijaté pred dovŕšením veku, od ktorého je pre neho predprimárne vzdelávanie povinné, sa **plynulo stane dieťaťom plniacim povinné predprimárne** vzdelávanie bez toho, aby jeho zákonný zástupca o to žiadal riaditeľa danej materskej školy – teda **bez novej prihlášky a bez nového rozhodnutia**.
Skutočnosť, že dané **dieťa od určitého školského roku plní povinné predprimárne vzdelávanie**, sa **vyznačí len v osobnom spise dieťaťa**.
Inak sa postupuje v situácii, ak sa zákonný zástupca dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, **rozhodne, že požiada o prijatie svojho dieťaťa do inej materskej školy**, ako je tá, do ktorej bolo jeho dieťa prijaté pred začiatkom plnenia povinného predprimárneho vzdelávania.
Ak sa zákonný zástupca rozhodne, že dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, prihlási **do inej materskej školy**, ako je tá, do ktorej bolo jeho dieťa prijaté pred začiatkom plnenia povinného predprimárneho vzdelávania, v ním vybranej materskej škole požiada **o prijatie** svojho dieťaťa **prestupom**.

2.2 Dieťa pokračujúce v plnení povinného predprimárneho vzdelávania

Ak dieťa **po dovŕšení šiesteho roku veku nedosiahne školskú spôsobilosť**, materská škola podľa § 37 ods. 1 písm. l) zákona č. 321/2025 Z. z. **rozhodne o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania.**

Inštitút „pokračovania plnenia povinného predprimárneho vzdelávania“ sa uplatní vo vzťahu k dieťaťu, ktoré „nedosiahlo školskú spôsobilosť“, pričom školský zákon podrobnosti bližšie neuvádza. Potrebné je vychádzať z definície školskej spôsobilosti podľa § 2 písm. b) školského

zákona, že ide o „súhrn psychických, fyzických a sociálnych schopností, ktorý dieťaťu umožňuje stať sa žiakom a je predpokladom absolvovania výchovno-vzdelávacieho programu základnej školy“. V praxi môže ísť napríklad o dieťa, u ktorého sa na základe záverov diagnostického vyšetrenia preukáže, že **pokračovanie plnenia povinného predprimárneho vzdelávania bude na prospech jeho osobnostného rozvoja a rozvoja jeho kľúčových kompetencií, nevyhnutných na zvládnutie plnenia povinnej školskej dochádzky v základnej škole.**

Ak má materská škola pochybnosť o školskej spôsobilosti dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie, je žiaduce, aby spolupracovala s jeho zákonnými zástupcami a upozornila ich na možné problémy súvisiace so zaškolením dieťaťa, ktoré nespĺňa všetky požiadavky školskej spôsobilosti – predovšetkým na skutočnosť, že ak by sa počas primárneho vzdelávania ich dieťaťa objavili problémy v dôsledku deficitu niektorej zložky školskej spôsobilosti, nie je **už možné opätovné prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie v materskej škole**.

Podkladom na rozhodnutie materskej školy vo veci pokračovania plnenia povinného predprimárneho vzdelávania je podľa § 28a ods. 3 školského zákona **vždy predloženie:**

- písomného súhlasu príslušného zariadenia poradenstva a prevencie,
- písomného súhlasu pediatra
- informovaného súhlasu zákonného zástupcu Po predložení uvedených súhlasov materská škola podľa § 37 ods. 1 písm. l) zákona č. 321/2025 Z. z. vydá **rozhodnutie o pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania** a uvedenú skutočnosť zaznamená aj v osobnom spise dieťaťa.

Ak pôjde o dieťa, ktoré v príslušnom školskom roku plní povinné predprimárne vzdelávanie v jednej materskej škole, a jeho **zákonný zástupca** sa rozhodne, že ešte v priebehu školského roka (napr. v apríli alebo máji) požiada o jeho prijatie prestupom do inej materskej školy, a v materskej škole, do ktorej bude prijaté prestupom má dieťa zároveň od nasledujúceho školského roka aj **pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania**, **takéto dieťa** musí byť **najskôr v priebehu príslušného školského roka** do „novej“ materskej školy **prijaté na základe žiadosti o prijatie prestupom.** Zákonný zástupca už riaditeľovi tejto „novej“ materskej školy predloží aj:

- písomný súhlas príslušného zariadenia poradenstva a prevencie,
- písomný súhlas pediatra a

- informovaný súhlas zákonného zástupcu,

aby riaditeľ príslušnej materskej školy **vedel, že do materskej školy prijíma na zostávajúcu časť školského roka dieťa, ktoré by malo od nasledujúceho školského roka pokračovať aj v plnení povinného predprimárneho vzdelávania**.

V tomto prípade „nová“ materská škola, **vydá v priebehu príslušného školského roka dve rozhodnutia**:

- rozhodnutie o prijatí dieťaťa prestupom/prijatí prestupom s určením adaptačného alebo diagnostického pobytu, (podľa § 37 ods. 1 písm. c) alebo d) zákona č. 321/2025 Z. z.), a následne vydá aj
- rozhodnutie o pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania podľa § 37 ods. 1 písm. l) zákona č. 321/2025 Z. z. od nasledujúceho školského roka a uvedenú skutočnosť zaznamená aj v osobnom spise dieťaťa.

Ak pôjde o dieťa, ktorému už nejaká (pôvodná) **materská škola vydala rozhodnutie o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelania** (napr. v mesiaci jún alebo júl či august) a zákonný zástupca sa rozhodne vybrať pre svoje dieťa inú materskú školu, riaditeľ „novej“ materskej školy, ktorú pre svoje dieťa vybral zákonný zástupca, rozhodne o prijatí tohto dieťaťa prestupom/prijatí prestupom s určením adaptačného alebo diagnostického pobytu. V takomto prípade, „nová“ materská škola **rozhodnutie o pokračovaní** plnenia povinného predprimárneho vzdelávania **opätovne nevydáva, pretože o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania už právoplatne rozhodla materská škola (pôvodná**“), ktorú dieťa navštevovalo pred prestupom; skutočnosť, že dané dieťa pokračuje v plnení povinného predprimárneho vzdelávania sa zaznamená aj v osobnom spise dieťaťa.

Upozornenie: Ak dieťa ani po pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole **nedosiahne školskú spôsobilosť**, **začne najneskôr 1. septembra, ktorý nasleduje po dni, v ktorom dieťa dovŕšilo siedmy rok veku**, **plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole**.

2.3 Osobitný spôsob plnenia povinného predprimárneho vzdelávania

Formy osobitného spôsobu plnenia povinného predprimárneho vzdelávania podľa § 23 školského zákona **sú**:

1. individuálne vzdelávanie, ktoré sa uskutočňuje bez pravidelnej účasti na vzdelávaní v škole,
2. vzdelávanie v školách mimo územia Slovenskej republiky,
3. vzdelávanie v školách zriadených iným štátom na území Slovenskej republiky so súhlasom

zastupiteľského úradu iného štátu, ak zastupiteľský úrad iného štátu oznámil ministerstvu školstva, že vydal súhlas na zriadenie školy, ktorá sa nezapisuje do registra škôl,

4. vzdelávanie v školách, v ktorých sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie podľa medzinárodných programov na základe súhlasu ministerstva školstva,
5. individuálne vzdelávanie v zahraničí,
6. vzdelávanie v Európskych školách podľa Dohovoru, ktorým sa definuje štatút Európskych škôl (oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 597/2004 Z. z.).

Upozornenie: Ak sa zákonný zástupca rozhodne, že jeho dieťa bude plniť povinné predprimárne vzdelávanie podľa § 23 písm. d) školského zákona, t. j. v škole, v ktorej sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie podľa medzinárodných programov na základe súhlasu ministerstva školstva; zákonný zástupca takéhoto dieťaťa podáva prihlášku do tej konkrétnej školy, v ktorej sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie podľa medzinárodných programov na základe súhlasu ministerstva školstva.

2.3.1 Individuálne vzdelávanie dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné

Školský zákon umožňuje, že **povinné predprimárne vzdelávanie** môžu **deti plniť nielen „inštitucionálnou“ formou**, teda **formou pravidelného denného dochádzania** do materskej školy v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne, ale **aj inou, individuálnou formou**.

Individuálne vzdelávanie je **ekvivalentom** plnenia **povinného predprimárneho vzdelávania realizovaného inštitucionálnou formou povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole** zapísanej v registri škôl.

Dieťa počas plnení povinného predprimárneho vzdelávania formou individuálneho vzdelávania **neprestáva byť dieťaťom kmeňovej materskej školy**.

Podľa § 28b ods. 2 školského zákona, formou individuálneho vzdelávania môže povinné predprimárne vzdelávanie plniť dieťa, ktorého:

- zdravotný stav neumožňuje účasť na povinnom predprimárnom vzdelávaní v materskej škole (nejde ale o dieťa podľa § 28a ods. 5 školského zákona),
- zákonný zástupca o to požiada materskú školu.

Každé dieťa, ktorého zákonný zástupca **písomne požiada o povolenie individuálneho vzdelávania** musí:

- byť **najskôr prijaté do kmeňovej materskej školy** (ak do piateho roku veku

nenavštevovalo materskú školu) alebo

- už **byť dieťaťom kmeňovej materskej školy** (ak bolo do nej prijaté už pred tým, ako sa pre neho predprimárne vzdelávanie stane povinným).

O povolení individuálneho vzdelávania rozhoduje kmeňová materská škola **v rámci rozhodovania o oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do školy.**

2.3.1.1 Individuálne vzdelávanie dieťaťa, ktorému zdravotný stav neumožňuje účasť na povinnom predprimárnom vzdelávaní v materskej škole

Ak ide o dieťa, ktorého zdravotný stav mu neumožňuje plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole a jeho zákonný zástupca požiada **kmeňovú materskú školu, do ktorej je dieťa prijaté,** o povolenie individuálneho vzdelávania, **prílohou k žiadosti** je **písomný súhlas pediatra** vydaný **na základe vyjadrenia lekára so špecializáciou v inom špecializačnom odbore** ako všeobecné lekárstvo alebo pediatria; ak účasť na vzdelávaní v škole neumožňuje **duševné zdravie**, prikladá sa **aj odporúčanie zariadenia poradenstva a prevencie.**

Predprimárne vzdelávanie dieťaťa, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie podľa § 28b ods. 2 písm. a) školského zákona, teda „zo zdravotných dôvodov“, **zabezpečuje kmeňová materská škola** v rozsahu **najmenej štyri hodiny týždenne**.

Individuálne vzdelávanie takéhoto dieťaťa zabezpečuje učiteľ kmeňovej materskej školy **určený riaditeľom materskej školy;** túto činnosť vykonáva buď **v rámci svojho základného úväzku**, ustanoveného ako týždenný počet hodín priamej výchovno-vzdelávacej činnosti alebo **v rámci práce nadčas**, so všetkými náležitosťami, ktoré s prácou nadčas súvisia. Ak bude túto činnosť vykonávať učiteľ mimo obvyklého miesta výkonu výchovno-vzdelávacej činnosti určeného v pracovnej zmluve, uzavrie s ním zamestnávateľ **dohodu o zmene pracovnej zmluvy** podľa § 54 Zákonníka práce.

Čas **presunu** učiteľa určeného riaditeľom materskej školy na zabezpečovanie individuálneho vzdelávania dieťaťa podľa § 28b ods. 2 písm. a) školského zákona **sa počíta do týždenného pracovného času**. Výkon tejto pracovnej činnosti je pracovnou cestou. Pri zabezpečení individuálneho vzdelávania dieťaťa so zdravotným znevýhodnením musí zamestnanec aj zamestnávateľ **dodržiavať právne predpisy súvisiace s bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci**.

Učiteľ, ktorý zabezpečuje individuálne vzdelávanie dieťaťa podľa § 28b ods. 2 písm. a) školského zákona, na konci polroku príslušného školského roku predkladá riaditeľovi kmeňovej školy **písomnú správu o individuálnom vzdelávaní** dieťaťa. Táto správa má byť

stručná, obsahovať má informácie o aktuálnej rozvojovej úrovni dieťaťa. Súčasťou tejto správy je aj informácia o tom, či sa zákonným zástupcom bude odporúčať posúdenie školskej spôsobilosti dieťaťa v príslušnom zariadení poradenstva a prevencie, aby mohlo dieťa pokračovať ešte jeden školský rok v plnení povinného predprimárneho vzdelávania.

Upozornenie: Podľa § 28b ods. 6 školského zákona v znení účinnom od 1. januára 2026 kmeňová materská škola **rozhodne o zrušení** povolenia individuálneho vzdelávania dieťaťa podľa odseku 2 písm. a) **do 30 dní** odo dňa doručenia žiadosti zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia o zrušenie povolenia individuálneho vzdelávania dieťaťa; k žiadosti zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia priloží písomný súhlas pediatra vydaný na základe vyjadrenia lekára so špecializáciou v inom špecializačnom odbore ako všeobecné lekárstvo alebo pediatria.

2.3.1.2 Individuálne **vzdelávanie dieťaťa na žiadosť zákonného zástupcu**

Ak ide o dieťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona (ktorého zákonný zástupca z vlastného rozhodnutia má záujem, aby dieťa plnilo povinné predprimárne vzdelávanie individuálnou formou), **žiadosť** zákonného zástupcu o povolenie individuálneho vzdelávania **musí obsahovať**:

a) meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo a miesto trvalého pobytu dieťaťa,

b) obdobie, na ktoré sa má individuálne vzdelávanie povoliť,

c) dôvod na povolenie individuálneho vzdelávania,

d) **meno a priezvisko a písomný súhlas fyzickej osoby**, ktorá bude uskutočňovať individuálne vzdelávanie,

e) doklady o splnení kvalifikačných predpokladov zákonného zástupcu (najmenej úplné stredné všeobecné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie)

f) ďalšie skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na individuálne vzdelávanie.

Individuálne vzdelávanie podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona **môže zabezpečovať samotný** zákonný zástupca dieťaťa alebo iná fyzická osoba.

Kmeňová materská škola, podľa § 28b ods. 8 školského zákona, v spolupráci so zákonným zástupcom **určí** obsah individuálneho vzdelávania dieťaťa bezodkladne po vydaní rozhodnutia o povolení individuálneho vzdelávania.

Zákonný zástupca, je **povinný v čase a rozsahu určenom kmeňovou materskou školou** zabezpečiť **účasť dieťaťa** na predprimárnom vzdelávaní v kmeňovej materskej škole

v priebehu mesiaca február. Kmeňová materská škola, využijúc najvhodnejšie stratégie, pomôcky a nástroje v priebehu mesiaca **február**, v čase, ktorým môže byť niekoľko hodín, jeden aj viac dní, posúdi **rozvoj vedomostí, zručností a kompetencií dieťaťa.** Posúdenie rozvoja vedomostí, zručností a kompetencií dieťaťa sa uskutoční formou rešpektujúcou osobitosti predprimárneho vzdelávania, s elimináciou stresu a napätia; **zákonný zástupca** má **právo byť prítomný pri tomto posúdení**.

Úspech posúdenia rozvoja vedomostí, zručností a kompetencií dieťaťa závisí od spôsobu a intenzity vzájomnej komunikácie a spolupráce medzi materskou školou a rodinou dieťaťa do času určeného na posúdenie.

Upozornenie: Ak pedagogický zamestnanec pri posúdení rozvoja vedomostí, zručností a kompetencií dieťaťa, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie podľa § 28b ods.2 písm. b) školského zákona, zistí dôvodné podozrenie na výskyt rizikového správania dieťaťa, ktoré môže ohroziť bezpečnosť a zdravie, oznámi túto skutočnosť riaditeľovi školy, ktorý navrhne zákonnému zástupcovi vykonanie odbornej činnosti v zariadení poradenstva a prevencie; ak zákonný zástupca do troch mesiacov neinformuje školu o vykonaní odbornej činnosti v zariadení poradenstva a prevencie, riaditeľ školy oznámi túto skutočnosť orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

Výdavky spojené s individuálnym vzdelávaním takéhoto dieťaťa znáša zákonný zástupca.

Povolenie individuálneho vzdelávania tohto dieťaťa kmeňová materská škola **zruší:**

a) na žiadosť zákonného zástupcu,

b) na základe odôvodneného návrhu fyzickej osoby, ktorá uskutočňuje individuálne vzdelávanie dieťaťa,

c) na základe odôvodneného návrhu hlavného školského inšpektora,

d) ak sa pri posúdení rozvoja vedomostí, zručností a schopností zistí, že dieťa si ich neosvojilo v súlade s obsahom individuálneho vzdelávania alebo

e) ak zákonný zástupca nezabezpečí účasť dieťaťa na predprimárnom vzdelávaní v kmeňovej materskej škole na účel posúdenia rozvoja vedomostí, zručností a kompetencií dieťaťa.

Upozornenie: Ak by sa počas plnenia povinného predprimárneho vzdelávania formou individuálneho vzdelávania podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona **menila osoba, ktorá ho uskutočňuje,** je **nevyhnutné, aby o tom zákonný zástupca bezodkladne informoval kmeňovú materskú školu**.

Kmeňová materská škola **rozhodne o zrušení povolenia individuálneho vzdelávania do 30 dní od začatia konania** a zároveň **zaradí dieťa do príslušnej triedy kmeňovej materskej školy**. **Odvolanie proti rozhodnutiu o zrušení** povolenia individuálneho vzdelávania **nemá odkladný účinok, teda rozhodnutie je vykonateľné** hneď po jeho doručení aj v prípade podania opravného prostriedku.

V prípadoch uvedených v § 28b ods. 13 písm. c) až e) školského zákona sa konanie vo veci zrušenia individuálneho (predprimárneho) vzdelávania začína na podnet riaditeľa kmeňovej materskej školy.

Upozornenie: Dieťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona, ktoré bude mať zrušené individuálne vzdelávanie, bude **bezodkladne, od nasledujúceho vyučovacieho dňa** po dni, v ktorom bolo toto rozhodnutie doručené **zaradené do príslušnej triedy kmeňovej materskej školy a začne plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole formou pravidelného denného dochádzania** v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne podľa § 59a ods. 4 písm. b) školského zákona.

Ak sa individuálne vzdelávanie dieťaťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona zruší:

- na základe odôvodneného návrhu hlavného školského inšpektora,
- z dôvodu, že sa pri posúdení rozvoja vedomostí, zručností a schopností zistí, že dieťa si ich neosvojilo v súlade s obsahom individuálneho vzdelávania alebo
- z dôvodu, že zákonný zástupca nezabezpečí účasť dieťaťa na predprimárnom vzdelávaní v kmeňovej materskej škole na účel posúdenia rozvoja vedomostí, zručností a kompetencií dieťaťa,

nemožno dieťa opätovne individuálne vzdelávať podľa § 28b ods. 2 písm. b) na žiadosť zákonného zástupcu v žiadnej materskej škole zapísanej v registri škôl.

2.3.2 Vzdelávanie v školách mimo územia Slovenskej republiky a vzdelávanie v školách zriadených iným štátom na území Slovenskej republiky so súhlasom zastupiteľského úradu iného štátu, ak zastupiteľský úrad iného štátu oznámil ministerstvu školstva, že vydal súhlas na zriadenie školy, ktorá sa nezapisuje do registra škôl

V § 25 ods. 12 školského zákona sú ustanovené **postupy spojené s osobitným spôsobom plnenia povinného predprimárneho vzdelávania podľa § 23 písm. b) a c)** školského zákona, ktoré **vykonáva zákonný zástupca dieťaťa** plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie osobitným spôsobom **a následne aj materská škola**.

O povolenie plniť povinné predprimárne vzdelávanie formou podľa § 23 písm. b) a c) školského zákona zákonný zástupca žiada formou písomnej žiadosti, v ktorej uvedie:

a) meno, priezvisko a bydlisko dieťaťa,
b) rodné číslo dieťaťa,
c) adresu bydliska v zahraničí,
d) názov a adresu školy, ktorú bude dieťa v zahraničí navštevovať, ak je vopred známa, alebo názov a adresu školy zriadenej iným štátom na území Slovenskej republiky, ktorú bude dieťa navštevovať.

Osobitný spôsob plnenia povinného predprimárneho vzdelávania podľa § 23 písm. b) a c) školského zákona materská škola povoľuje na základe žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa **po jeho riadnom prijatí do** materskej školy zapísanej v registri škôl; táto materská škola je pre dieťa kmeňovou.

Upozornenie: Ak ide o vzdelávanie podľa § 23 písm. b) školského zákona (t. j. o vzdelávanie v školách mimo územia Slovenskej republiky), zákonný zástupca do 30 dní po príchode dieťaťa do krajiny pobytu predloží riaditeľovi kmeňovej materskej školy, doklad s uvedením názvu a adresy školy, ktorý potvrdzuje, že dieťa navštevuje príslušnú školu.

Materská škola povoľuje plnenie povinného predprimárneho vzdelávania osobitným spôsobom podľa § 23 písm. b) a c) školského zákona rozhodnutím o:

- povolení vzdelávania v škole mimo územia Slovenskej republiky, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie (§ 37 ods. 1 písm. h) zákona č. 321/2025 Z. z.) alebo,
- povolení vzdelávania v škole zriadenej iným štátom na území Slovenskej republiky so súhlasom zastupiteľského úradu príslušného štátu, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie (§ 37 ods. 1 písm. i) zákona č. 321/2025 Z. z.).

2.3.3 Ďalšie formy osobitného spôsobu plnenia povinného predprimárneho vzdelávania

Postupy spojené s osobitným spôsobom plnenia povinného predprimárneho vzdelávania podľa § 23 písm. e) a g) školského zákona (t. j. o individuálnom vzdelávaní v zahraničí a o vzdelávaní v Európskych školách) **nie sú v zákone explicitne upravené**.

Osobitný spôsob plnenia povinného predprimárneho vzdelávania podľa § 23 písm. e) a g) školského zákona materská škola povoľuje **na základe žiadosti** zákonného zástupcu dieťaťa **po jeho riadnom prijatí do materskej školy zapísanej v registri škôl**; táto materská škola je pre dieťa kmeňovou.

Kmeňová materská škola povoľuje plnenie povinného predprimárneho vzdelávania osobitným spôsobom podľa § 23 písm. e) a g) školského zákona rozhodnutím o:

- povolení individuálneho vzdelávania v zahraničí, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie (§ 37 ods. 1 písm. j) zákona č. 321/2025 Z. z.) alebo,
- povolení vzdelávania v Európskych školách, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie (§ 37 ods. 1 písm. k) zákona č. 321/2025 Z. z.).

2.3.4 Spoločné ustanovenia o formách osobitného spôsobu plnenia povinného predprimárneho vzdelávania podľa § 23 písm. a) až c) a e) a g) školského zákona

Kmeňová materská škola:

- získava na dieťa normatívne finančné prostriedky aj príspevok na edukačné publikácie,
- môže poskytnúť dieťaťu pracovné zošity s certifikátom do bezplatného užívania,
- nevypracúva pre dieťa individuálny vzdelávací program,
- na konci školského vyučovania tomuto dieťaťu vydáva osvedčenie o získaní predprimárneho vzdelania.

2.4 Oslobodenie dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie

Ak ide o dieťa, ktoré dosiahne päť rokov veku do 31. augusta, ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého bude dieťa plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole, avšak má **nepriaznivý zdravotný stav, ktorý mu neumožňuje vzdelávať sa** až **do pominutia dôvodov**, môže materská škola rozhodnúť **o oslobodení od povinnosti dochádzať do materskej školy**, ak jej zákonný zástupca predloží:

- písomný súhlas pediatra a
- písomný súhlas zariadenia poradenstva a prevencie.

Následne, po predložení žiadosti spolu s požadovanými písomnými súhlasmi podľa § 28a ods. 5 školského zákona materská škola rozhodne podľa § 37 ods. 1 písm. f) zákona č. 321/2025 Z. z. **o oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy dieťaťa, ktorému zdravotný stav neumožňuje vzdelávať sa, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie**.

Upozornenie: Dieťaťu, ktoré má vydané rozhodnutie o oslobodení od povinnosti dochádzať do materskej školy z dôvodu, že mu zdravotný stav neumožňuje vzdelávať sa, **sa neposkytuje žiadne vzdelávanie ani v materskej škole, ani individuálnym vzdelávaním, až do pominutia dôvodov**, pre ktoré došlo k oslobodeniu.

3. Rozhodovanie materskej školy a materskej školy pre deti so zdravotným znevýhodnením alebo materskej školy pre deti s nadaním

Podľa § 37 ods. 1 zákona č. 321/2025: „Materská škola, materská škola pre deti so zdravotným znevýhodnením alebo materská škola pre deti s nadaním rozhoduje o

a) prijatí,

b) prijatí s určením adaptačného pobytu alebo diagnostického pobytu,

c) prijatí prestupom,

d) prijatí prestupom s určením adaptačného pobytu alebo diagnostického pobytu,

e) prerušení dochádzky do školy, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie,

f) oslobodení od povinnosti dochádzať do školy dieťaťa, ktorému zdravotný stav neumožňuje vzdelávať sa, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie,

g) oslobodení od povinnosti dochádzať do školy a povolení individuálneho vzdelávania, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie,

h) povolení vzdelávania v škole mimo územia Slovenskej republiky, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie,

i) povolení vzdelávania v škole zriadenej iným štátom na území Slovenskej republiky so súhlasom zastupiteľského úradu príslušného štátu, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie,

j) povolení individuálneho vzdelávania v zahraničí, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie,

k) povolení vzdelávania v Európskych školách, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie,

l) pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania,

m) predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie.“.

Poznámka: Každá materská škola zapísaná v registri škôl (bez ohľadu na zriaďovateľa), je pri rozhodovaní vo veciach podľa § 37 ods. 1 zákona č. 321/2025 Z. z. povinná postupovať podľa **právnych predpisov** a **nie podľa vyjadrení uverejnených v niektorých pomocných materiáloch,** vydávaných na komerčnej báze alebo v časopisoch alebo rôznych iných publikáciách.

Pri rozhodovaní o všetkých veciach podľa § 37 ods. 1 zákona č. 321/2025 Z. z. materská škola postupuje podľa Správneho poriadku.

Upozornenie: Podľa § 56 ods. 1 zákona č. 321/2025 Z. z. vo veciach, v ktorých v prvom stupni rozhodla materská škola (bez ohľadu na jej zriaďovateľa) s účinnosťou od 1. januára 2026 rozhoduje v druhom stupni zriaďovateľ materskej školy.

Za zriaďovateľa koná:

- starosta, ak si konkrétnu pôsobnosť nevyhradilo obecné zastupiteľstvo v štatúte obce alebo ak zákon neustanovuje inak,

- predseda vyššieho územného celku, ak si konkrétnu pôsobnosť nevyhradilo zastupiteľstvo vyššieho územného celku v štatúte vyššieho územného celku alebo ak zákon neustanovuje inak,

- štatutárny orgán, ak nejde o obec alebo o vyšší územný celok.

Ak správne konanie začína na návrh správneho orgánu (ex offo), je potrebné o začatí konania upovedomiť účastníkov konania, pretože vo všeobecnosti platí, že ex offo správne konanie je začaté, keď správny orgán urobí voči účastníkovi konania prvý úkon, t. j. upovedomí o začatí účastníka konania (§ 18 ods. 1 až 3 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov).

3.1 Rozhodovanie o podaniach týkajúcich sa výchovy a vzdelávania

Podľa § 144a školského zákona na podaniach týkajúcich sa výchovy a vzdelávania, o ktorých sa rozhoduje v správnom konaní, teda aj na žiadosti, sa **vyžaduje podpis oboch zákonných zástupcov dieťaťa**. Podpis oboch zákonných zástupcov dieťaťa sa **nevyžaduje, ak**:

- **jednému z rodičov bol obmedzený alebo pozastavený výkon rodičovských práv a povinností** vo veciach výchovy a vzdelávania dieťaťa, ak jeden z rodičov bol pozbavený výkonu rodičovských práv a povinností vo veciach výchovy a vzdelávania dieťaťa, alebo ak spôsobilosť jedného z rodičov na právne úkony bola obmedzená (spôsob preukázania uvedenej skutočnosti ani doklad, ktorým sa táto skutočnosť preukazuje, školský zákon neustanovuje, túto skutočnosť je možné preukázať napríklad neoverenou kópiou rozhodnutia súdu),
- **jeden z rodičov nie je schopný zo zdravotných dôvodov sa podpísať** (spôsob preukázania uvedenej skutočnosti ani doklad, ktorým sa táto skutočnosť preukazuje, školský zákon neustanovuje, túto skutočnosť je možné preukázať napríklad potvrdením od všeobecného lekára rodiča, ktorý nie je schopný sa podpísať) alebo
- **vec neznesie odklad, zadováženie súhlasu druhého rodiča je spojené s ťažko prekonateľnou prekážkou a je to v najlepšom záujme dieťaťa**.

Zákonní zástupcovia sa môžu dohodnúť, že žiadosť podpisuje iba jeden zákonný zástupca a **rozhodnutie sa doručí iba jednému zákonnému zástupcovi**, ak písomné vyhlásenie o tejto skutočnosti doručia/predložia riaditeľovi školy.

Ak ani jednému zo zákonných zástupcov nebol obmedzený alebo pozastavený výkon rodičovských práv a povinností vo veciach výchovy a vzdelávania dieťaťa, riaditeľ materskej školy doručuje rozhodnutie **obidvom zákonným zástupcom dieťaťa. Osobitne každému zákonnému zástupcovi** sa doručuje rozhodnutie vtedy, ak majú zákonní zástupcovia rôznu doručovaciu adresu. Ak majú zákonní zástupcovia rovnakú doručovaciu adresu, školský zákon neustanovuje povinnosť doručovania rozhodnutia osobitne. Môže ísť o spoločné doručenie vydaných rozhodnutí na jednu doručovaciu adresu.

3.2 Prijímanie detí cudzincov

Zákonný zástupca dieťaťa cudzinca pri prijímaní dieťaťa na predprimárne vzdelávanie postupuje rovnako ako zákonný zástupca dieťaťa s trvalým pobytom na území Slovenskej republiky a so štátnym občianstvom Slovenskej republiky.

Riaditeľ materskej školy pri prijímaní dieťaťa cudzinca postupuje nasledovne:

1. Ak ide o dieťa cudzinca so statusom žiadateľa o dočasné útočisko, žiadateľa o azyl, odídenca alebo azylanta, riaditeľ materskej školy postupuje podľa https://ukrajina.minedu.sk/data/att/286/24233.116ad6.pdf, vzhľadom na konkrétny prípad a situáciu dieťaťa cudzinca.

2. Ak ide o dieťa cudzinca podľa § 146 ods. 1 školského zákona,) ktoré nemá status žiadateľa o dočasné útočisko, žiadateľa o azyl, odídenca alebo azylanta; riaditeľ materskej školy na základe žiadosti podanej zákonným zástupcom prijme dieťa „štandardným“ spôsobom podľa Správneho poriadku (t. j. riaditeľ školy vydá rozhodnutie o prijatí/neprijatí dieťaťa na vzdelávanie).

Riaditeľ materskej školy si môže overiť aktuálnu platnosť dokladu o tolerovanom pobyte (dočasnom útočisku) a údaje v ňom uvedené na webovej stránke Overenie platnosti potvrdenia (minv.sk), kde je potrebné zvoliť si príslušný jazyk. Následne je potrebné zadať identifikátor a rodné číslo osoby – obidva tieto údaje sú uvedené na každom doklade o dočasnom útočisku vedľa seba. Ak má osoba platné dočasné útočisko, systém vygeneruje jej evidované údaje. Následným kliknutím na tlačidlo v dolnej časti systém vygeneruje aj aktuálny doklad o dočasnom útočisku vo formáte PDF.

Ak sa stane, že sa zobrazí nesprávna informácia o tom, že osoba nemá v súčasnosti evidovaný tolerovaný pobyt na území SR a takáto osoba je presvedčená, že uvedený údaj je nesprávny, môže sa obrátiť na organizáciu Liga za ľudské práva v Asistenčnom centre pomoci na Bottovej ul. V Bratislave, kde môžu jej situáciu riešiť v spolupráci s Migračným úradom MV SR.

Počas trvania mimoriadnej situácie vyhlásenej v súvislosti s hromadným prílevom cudzincov na územie Slovenskej republiky spôsobeným ozbrojeným konfliktom na území Ukrajiny sú relevantné nasledujúce ustanovenia § 161r školského zákona:

„(2) Ak odídenec, ktorý je štátnym občanom Ukrajiny, chce ***zanechať vzdelávanie z dôvodu trvalého opustenia Slovenskej republiky****, oznámi to* ***písomne riaditeľovi školy****; ak ide o neplnoletého odídenca, písomné oznámenie podáva jeho zákonný zástupca. Túto zmenu nahlási* ***riaditeľ školy do centrálneho registra****.* ***Odídenec prestáva byť dieťaťom materskej školy****, žiakom základnej školy alebo žiakom strednej školy dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľovi školy bolo doručené oznámenie o zanechaní vzdelávania, alebo dňom uvedeným v oznámení o zanechaní vzdelávania, najskôr však dňom, ktorý nasleduje po dni, keď bolo doručené. Ak plnoletý odídenec alebo zákonný zástupca neplnoletého odídenca neoznámi riaditeľovi školy zanechanie vzdelávania a neospravedlnene sa nezúčastňuje na výchovno-vzdelávacom procese, uplynutím 30. dňa od jeho poslednej účasti na výchovno-vzdelávacom procese prestáva byť dieťaťom materskej školy, žiakom základnej školy alebo žiakom strednej školy.*

(3) ***Zákonný zástupca dieťaťa vo veku plnenia povinného predprimárneho vzdelávania*** *alebo plnenia povinnej školskej dochádzky,* ***ktoré je občanom Ukrajiny, je povinný do troch mesiacov od začatia konania o poskytnutie dočasného útočiska požiadať o zaradenie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie, ak ide o dieťa, ktoré dosiahlo 5. rok veku do 31. augusta príslušného kalendárneho roka****, alebo na základné vzdelávanie alebo vzdelávanie v strednej škole, ak ide o dieťa, ktoré dosiahlo 6. rok veku do 31. augusta príslušného kalendárneho roka a nedosiahlo 16. rok veku.*

(4) ***Zákonný zástupca dieťaťa vo veku plnenia povinného predprimárneho vzdelávania*** *alebo plnenia povinnej školskej dochádzky,* ***ktoré je občanom Ukrajiny a od 1. januára 2025 do 31. augusta 2025 začalo vo vzťahu k nemu konanie o poskytnutie dočasného útočiska alebo mu bolo poskytnuté dočasné útočisko, je po 1. septembri 2025 povinný do troch mesiacov požiadať o zaradenie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie, ak ide o dieťa, ktoré dosiahlo 5. rok veku do 31 augusta príslušného kalendárneho roka****, alebo na základné*

vzdelávanie alebo vzdelávanie v strednej škole, ak ide o dieťa, ktoré dosiahlo 6. rok veku do 31. augusta príslušného kalendárneho roka a nedosiahlo 16. rok veku.

(5) ***Zákonný zástupca dieťaťa vo veku plnenia povinného predprimárneho vzdelávania*** *alebo plnenia povinnej školskej dochádzky,* ***ktoré je občanom Ukrajiny a do 31. decembra 2024 začalo vo vzťahu k nemu konanie o poskytnutie dočasného útočiska alebo mu bolo poskytnuté dočasné útočisko, je povinný vykonať všetky potrebné úkony, aby sa dieťa začalo vzdelávať v materskej škole****, základnej škole alebo v strednej škole* ***od 1. septembra 2025***

(6) ***Ak nemožno zaradiť dieťa podľa odseku 3, 4 alebo odseku 5 do materskej školy****, základnej školy alebo do strednej školy,* ***riaditeľ tejto školy informuje zákonného zástupcu dieťaťa, obec, v ktorej má dieťa pobyt alebo dočasné útočisko, a príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve, ktorý následne určí školu, v ktorej sa bude odídenec vzdelávať.“***

Počas ustanovenia počas trvania mimoriadnej situácie vyhlásenej v súvislosti s hromadným prílevom cudzincov na územie Slovenskej republiky spôsobeným ozbrojeným konfliktom na území Ukrajiny **sú relevantné nasledujúce ustanovenia § 83 zákona č. 321/2025 Z. z.:**

(1) „Obec vedie evidenciu odídencov, ktorí sú štátnymi občanmi Ukrajiny, vo veku plnenia povinného predprimárneho vzdelávania a vo veku plnenia povinnej školskej dochádzky, ktorí majú v obci adresu dočasného útočiska, a vedie evidenciu, v ktorých školách sa vzdelávajú; na tento účel obec získava a spracúva údaje z Centrálneho registra uchádzačov, detí, žiakov a poslucháčov spôsobom podľa osobitného predpisu.

(2) Ak zákonný zástupca dieťaťa podľa odseku 1, ktorý má povinnosť podľa osobitného predpisu,40) nedbá o jeho riadnu účasť na vzdelávaní, riaditeľ oznámi túto skutočnosť príslušnému regionálnemu úradu a obci, v ktorej má zákonný zástupca adresu pobytu alebo adresu dočasného útočiska.

(3) Zákonný zástupca dieťaťa podľa odseku 1, ktorý má povinnosť podľa osobitného predpisu nedbá o jeho riadnu účasť na vzdelávaní, ak

a) zákonný zástupca nepožiada o zaradenie dieťaťa vo veku plnenia povinného predprimárneho vzdelávania alebo vo veku plnenia povinnej školskej dochádzky na vzdelávanie,

b) dieťa vo veku plnenia povinného predprimárneho vzdelávania neospravedlnene vynechá viac ako 5 dní v mesiaci v materskej škole alebo

c) dieťa vo veku plnenia povinnej školskej dochádzky neospravedlnene vynechá viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci alebo viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku v základnej škole alebo v strednej škole.

(4) Priestupku sa dopustí zákonný zástupca, ktorý nedbá o riadnu účasť dieťaťa na vzdelávaní podľa odseku 3.

(5) Za priestupok podľa odseku 4 možno uložiť pokutu do 331,50 eura, a to aj opakovane.

(6) Priestupky podľa odseku 4 prejednáva obec.“.

3.3 Rozhodnutia podľa Správneho poriadku

Správny poriadok sa vzťahuje na konanie, v ktorom v oblasti verejnej správy materská škola **rozhoduje o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb**, ak osobitný zákon neustanovuje inak.

V nadväznosti na rozhodovanie podľa správneho poriadku je potrebné postupovať v správnom konaní podľa príslušných ustanovení tohto právneho predpisu.

Z uvedeného právneho predpisu poukazujeme najmä na:

- doručovanie do vlastných rúk a do elektronickej schránky (§ 24 až 25a Správneho poriadku),
- náležitosti rozhodnutia (§ 46 a 47 Správneho poriadku),
- lehoty na rozhodnutie (§ 49 Správneho poriadku),
- oznámenie rozhodnutia (§ 51 Správneho poriadku),
- právoplatnosť a vykonateľnosť rozhodnutia (§ 52 Správneho poriadku),
- odvolacie konanie, vrátane procesu autoremedúry (§ 53 až 61 Správneho poriadku),
- obnovu konania (§ 62 až 64 Správneho poriadku),
- preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania (§ 65 až 68 Správneho poriadku).

Poznámka: Náležitosti rozhodnutia vydaného v správnom konaní sú uvedené v § 47 Správneho poriadku.

3.4 Používanie pečiatky na rozhodnutí riaditeľa materskej školy

Podľa § 5 zákona č. 63/1993 Z. z. o štátnych symboloch Slovenskej republiky a ich používaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 63/1993 Z. z.“) sa na rozhodnutiach:

- štátnej materskej školy a materskej školy zriadenej obcou alebo vyšším územným celkom (§ 41 ods. 1 zákona č. 321/2025 Z. z.) **používa odtlačok úradnej pečiatky so štátnym znakom,**

Ak ide o pečiatku so štátnym znakom, podľa § 6 zákona č. 63/1993 Z. z. sa **na rozhodnutiach používa okrúhla úradná pečiatka so štátnym znakom s priemerom 36 mm**, po obvode

kruhu **okolo štátneho znaku je názov školy, ktorá rozhodnutie vydala**; **názov školy** sa uvádza **podľa § 38 zákona č. 321/2025 Z. z.**

4 Kontrola prijímania detí do materskej školy

Kontrola prijímania detí do materskej školy patrí do kompetencie Štátnej školskej inšpekcie, ktorá okrem všeobecného procesu prijímania kontroluje aj dodržiavanie princípov výchovy a vzdelávania v zmysle školského zákona v rámci procesu prijímania.

5 Pobyt dieťaťa v materskej škole

Podľa **§ 24 ods. 6 zákona č. 355/2007 Z. z.** v materskej škole **môže byť umiestnené len dieťa,** ktoré:

„a) je zdravotne spôsobilé *na pobyt v kolektíve,*

b) neprejavuje príznaky *prenosného ochorenia,*

c) nemá nariadené karanténne opatrenie.“.

Predprimárne vzdelávanie v materských školách, ktoré nie je povinné, sa uskutočňuje za čiastočnú úhradu okrem predprimárneho vzdelávania uskutočňovaného v materských školách pri zdravotníckych zariadeniach. Povinné predprimárne vzdelávanie je v štátnej materskej škole bezplatné.

5.1 Prerušenie dochádzky dieťaťa do materskej školy

Rozhodnutie o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy, ak **nejde o povinné predprimárne vzdelávanie**, môže materská škola vydať podľa § 37 ods. 1 písm. e) zákona č. 321/2025 Z. z.:

- **bez predchádzajúcej žiadosti zákonného zástupcu**, **ak na to budú existovať dôvody** (teda z podnetu materskej školy) alebo
- **na základe žiadosti zákonného zástupcu**, napríklad ak pôjde o zdravotné dôvody, zníženú adaptačnú schopnosť, rodinné dôvody alebo iné dôvody zo strany zákonného zástupcu.

Upozornenie: Ak nastanú dôvody, pre ktoré **z rozhodnutia materskej školy** bude potrebné na určité obdobie prerušiť dochádzku dieťaťa do materskej školy, materská škola v správnom konaní, o ktorého začatí je povinná upovedomiť zákonného zástupcu a v ktorom mu je povinná dať možnosť vyjadriť sa k podkladom, vydá rozhodnutie o prerušení dochádzky dieťaťa v čase od – do (uvedie konkrétne dátumy).

Vydaním rozhodnutia o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy sa vytvára **priestor na eliminovanie dôvodov, ktoré viedli k prerušeniu dochádzky, na absolvovanie indikovaných odborných vyšetrení, na ukončenie špeciálnopedagogickej diagnostiky atď**.

Poznámka: V prípade zvýšeného záujmu zákonných zástupcov o prijatie detí do materskej školy **môže materská škola na miesto dieťaťa, ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy, prijať iné dieťa**, pričom v rozhodnutí o prijatí uvedie, že toto dieťa prijíma na čas od DD. MM. RRRR do DD. MM. RRRR. Čas „do“ musí byť totožný s časom prerušenia dochádzky iného dieťaťa, uvedeným na rozhodnutí o prerušení jeho dochádzky do materskej školy.

Postup zákonného zástupcu, ktorý požiada o prerušenie dochádzky - zákonný zástupca má v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím termínu, dokedy má jeho dieťa prerušenú dochádzku, napr.: najneskôr dva týždne pred uplynutím času **písomne oznámiť riaditeľovi materskej školy, či jeho dieťa bude po uplynutí tohto času pokračovať v predprimárnom vzdelávaní v materskej škole**.

Zákonný zástupca dieťaťa, ktoré bolo do materskej školy prijaté na určitý čas len počas prerušenia dochádzky iného dieťaťa, v prípade, ak má naďalej záujem o to, aby jeho dieťa navštevovalo túto materskú školu, **v dostatočnom časovom predstihu** (napr.: najneskôr dva týždne pred uplynutím času, ktorý má uvedený v rozhodnutí o prijatí počas prerušenia dochádzky iného dieťaťa do materskej školy) **podal novú prihlášku** a spolu s ňou predložil aj potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti od pediatra obsahujúce aj údaj o povinnom očkovaní. Potreba podania novej prihlášky súvisí so skutočnosťou, že dieťa bolo prijaté len na čas, v ktorom má iné dieťa prerušenú dochádzku do materskej školy, a teda jeho vzdelávanie v tejto materskej škole skončí uplynutím času, na ktorý bolo vydané rozhodnutie o prijatí.

5.2 Zanechanie vzdelávania

Ak nejde o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné (vrátane dieťaťa pokračujúceho v plnení povinného predprimárneho vzdelávania), zákonný zástupca sa môže rozhodnúť, že dieťa zanechá predprimárne vzdelávanie.

Upozornenie: Zákonný zástupca dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie **povinné** (vrátane dieťaťa pokračujúceho v plnení povinného predprimárneho vzdelávania)**, sa nemôže rozhodnúť, že dieťa zanechá** predprimárne vzdelávanie.

Ak sa zákonný zástupca rozhodne, že jeho dieťa zanechá predprimárne vzdelávanie, musí túto skutočnosť oznámiť písomne riaditeľovi materskej školy.

Dieťa prestane byť dieťaťom danej materskej školy:

- dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľovi materskej školy bolo doručené písomné oznámenie o zanechaní vzdelávania alebo

- dňom uvedeným v písomnom oznámení o zanechaní vzdelávania, najskôr však dňom, ktorý nasleduje po dni, keď bolo doručené.

Ak sa stane, že zákonný zástupca neoznámi (písomne, ani inak) riaditeľovi materskej školy zanechanie predprimárneho vzdelávania svojho dieťaťa a dieťa sa neospravedlnene nezúčastňuje na predprimárnom vzdelávaní, uplynutím 30 dní od jeho poslednej účasti na predprimárnom vzdelávaní prestáva byť dieťaťom príslušnej materskej školy; o tejto skutočnosti urobí riaditeľ materskej školy záznam v osobnom spise a osobný spis dieťaťa uzavrie.

Upozornenie: O zanechaní predprimárneho vzdelávania materská škola **nevydáva žiadne rozhodnutie**.

Zanechanie predprimárneho vzdelávania **riaditeľ materskej školy nahlási do centrálneho registra**.

5.3 Predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie

Materská škola o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, **ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie**, rozhoduje v správnom konaní, o ktorého začatí je povinný upovedomiť zákonného zástupcu a v ktorom mu je povinný dať možnosť vyjadriť sa k podkladom.

Upozornenie: Konanie o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania **môže začať len „ex offo“ materská škola.**

Rozhodnúť o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania nemožno, ak ide o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie **povinné**, ani v prípade, ak ide o dieťa, ktoré **pokračuje** v plnení povinného predprimárneho vzdelávania.

Podľa § 28d ods. 7 školského zákona materská škola môže rozhodnúť len v taxatívne ustanovených dôvodoch o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, a to vtedy ak:

a) dieťa sústavne alebo závažným spôsobom porušuje školský poriadok,

b) zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia nedodržiava podmienky predprimárneho vzdelávania dieťaťa určené školským poriadkom,

c) zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia neinformuje materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,

d) zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia bezdôvodne odmietne s dieťaťom absolvovať diagnostické vyšetrenie, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavia po jeho prijatí do materskej školy, alebo

e) predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí zariadenie poradenstva a prevencie, všeobecný lekár pre deti a dorast alebo lekár so špecializáciou v inom špecializačnom odbore ako všeobecné lekárstvo alebo zubný lekár.

Upozornenie: Vzhľadom na to, že ide o taxatívny výpočet dôvodov, materská škola **nemôže ďalšie dôvody** predčasného skončenia predprimárneho vzdelávania **upraviť v školskom poriadku**.

6 Prechod dieťaťa do základnej školy

Podľa § 59 ods. 14 s účinnosťou od 1. januára 2026 je riaditeľ príslušnej materskej školy povinný do 15 dní od doručenia žiadosti riaditeľa základnej školy poskytnúť mu kópiu dokumentácie dieťaťa, ktoré v danej materskej škole plnilo povinné predprimárne vzdelávanie, alebo pokračovalo v plnení povinného predprimárneho vzdelávania v rozsahu podľa § 28d ods. 3 školského zákona.

Ide konkrétne o poskytnutie kópie všetkej dokumentácie, vrátane

- osobného spisu dieťaťa
- záznamov z pedagogického diagnostikovania,
- podkladov k poskytovaniu podporných opatrení,
- informácií podľa § 144 ods. 7 písm. d) školského zákona, t. j. informácií od zákonných zástupcov o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania alebo na výkon odborných činností a
- dokladov od orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

Článok 5

1 PODMIENKY NA ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA DETÍ A ICH OCHRANY PRED SOCIÁLNOPATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU ALEBO NÁSILÍM

V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí zamestnanci školy sa riadia záväznými právnymi predpismi, najmä § 170 až 175 Zák. práce, zákonom NR SR č.124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, § 422 Občianskeho zákonníka, Zákonom NR SR č.576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, Zákonom NR SR 126/2006 Z. z. o verejnom

zdravotníctve, pracovným poriadkom a pokynmi riad. MŠ. Za dodržiavanie hygienických predpisov v priestoroch školy a ochranu zdravia detí zodpovedajú aj prevádzkové zamestnankyne a to v rozsahu im určenej pracovnej náplne.

1.1 Pobyt dieťaťa v MŠ

Zákon 355/2007 o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia, §24, ods. 6,7 a 8 upravuje spôsobilosť dieťaťa pre umiestnenie v predškolskom zariadení:

V predškolskom zariadení môže byť umiestnené len dieťa, ktoré

a) Je zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve.

b) Neprejavuje príznaky prenosného ochorenia.

c) Nemá nariadené karanténne opatrenie.

Na základe zákona č. 355 / 2007 Z. z. § 24 ods. 9 písmeno a) a b) je prevádzkovateľ predškolského zariadenia povinný zabezpečiť zodpovednú osobu, ktorá zisťuje každodenne zdravotný stav dieťaťa pred prijatím do zariadenia - tzv. ranný filter a vykonáva ho v predškolskom zariadení službukonajúca učiteľka. Na základe tejto skutočnosti má táto učiteľka zodpovednosť za prijatie dieťaťa do zariadenia, preto dieťa ktoré je podozrivé z ochorenia môže prijať iba na základe vyšetrenia jeho zdravotného stavu ošetrujúcim lekárom a rodič donesie potvrdenie, že dieťa je zdravé a môže byť zaradené do kolektívu.

a) Vyžiadať si od zákonného zástupcu potvrdenie od lekára o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa pre pobyt v materskej škole, ak má podozrenie, že dieťa chodí do materskej školy choré.

b) Zákonný zástupca je povinný nahlásiť počas ranného filtra učiteľke v triede akékoľvek zmeny v zdravotnom stave dieťaťa.(napríklad vyrážka, opuch, bolesť zuba, modrina).

c) Ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní, je zákonný zástupca povinný oznámiť škole (triednej učiteľke) bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti.

d) Ak ide o infekčné ochorenie dieťaťa, predkladá zákonný zástupca triednej učiteľke vždy lekárske potvrdenie, ktoré vylúči, že dieťa sa do materskej školy vracia nevyliečené, alebo s príznakmi ochorenia.

e) Ak počas dochádzky dieťaťa so zdravotným znevýhodnením do materskej školy nastane zmena v charaktere zdravotného znevýhodnenia, riaditeľ po prerokovaní so zákonným zástupcom podá návrh na preradenie dieťaťa do inej materskej školy s prihliadnutím na charakter postihnutia.

f) Prevzatie dieťaťa do materskej školy môže pedagogický pracovník odmietnuť pri rannom filtry , ak zistí, že zdravotný stav dieťaťa nie je vhodný na prijatie do materskej školy.

g) Zákonný zástupca je povinný oznámiť výskyt infekčnej choroby v mieste bydliska dieťaťa, aby sa v priestoroch školy mohli včas urobiť potrebné opatrenia.

h) V odôvodnených prípadoch pri podozrení z ochorenia dieťaťa, môže so súhlasom zákonného zástupcu, požiadať predškolské zariadenie primárneho pediatra o vystavenie potvrdenia o zdravotnom stave dieťaťa.

i) Ak dieťa v materskej škole počas dňa ochorie, pedagogický zamestnanec zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí, dozor nad ním poverenou osobou z radov zamestnancov školy a informuje zákonného zástupcu dieťaťa.

j) V prípade, ak má materská škola podozrenie, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny, nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti, bude materská škola po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z § 7 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

k) V prípade, že si zákonný zástupca do **15.40 h** nevyzdvihne dieťa z MŠ, učiteľka vykoná tieto úkony:

- **1.telefonicky kontaktuje rodiča alebo iných príbuzných,**
- **2. počká s dieťaťom v materskej škole**,
- **3. urobí záznam do „ranného filtra“** s odôvodnením rodiča k neskorému prebratiu dieťaťa.

V prípade, ak zákonný zástupca bez predchádzajúcej dohody nevyzdvihne svoje dieťa z materskej školy do času ukončenia prevádzky materskej školy, materská škola bude kontaktovať postupne všetky osoby, ktoré majú poverenie na prevzatie dieťaťa. Ak ani žiadna z poverených osôb neprevezme dieťa, bude materská škola kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobného času zamestnancov.

Upozornenie: Učiteľka nesmie dieťa odviesť k sebe domov, ani odovzdať inej osobe ako je zákonný zástupca, alebo ním písomne splnomocnená osoba.

Zákonný zástupca dáva k dispozícii škole svoje osobné telefónne čísla, ktoré sa využívajú v súlade so znením zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov, len v mimoriadnom prípade (napr. ochorenia dieťaťa, úraz, nevyzdvihnutia dieťaťa po skončení prevádzky školy a podobne).

1.2 Ranný filter

Cieľom „ranného filtra“ je identifikovať deti, ktoré navonok prejavujú zreteľné príznaky, ktoré by mohli znamenať infekčné ochorenie dieťaťa s možnosťou ohrozenia ostatných detí v materskej škole. „Ranný filter“ nie je nástrojom vyvodzovania záverov o zdraví a chorobe dieťaťa. **Pri vykonávaní „ranného filtra“ učiteľka materskej školy pohľadom skontroluje oči, uši, nos a viditeľné časti kože a vyzve dieťa aby zakašlalo, zmeria telesnú teplotu dieťaťa.**

Učiteľka dieťa odmietne prevziať do materskej školy, ak:

- má oči výrazne lesklé alebo červené, s hnisavým výtokom („karpinami“),
- mu z uší vyteká tekutina a je zaschnutá na ušnici,
- mu z nosa vyteká hustá skalená tekutina, okolie nosa má červené, podráždené,
- má na tvári alebo na končatinách zapálené, hnisajúce miesta a miesta aj s chrastami,
- príznakmi vši /pedikulóza/,
- črevnými ťažkosťami – hnačka, zvracanie,
- s vírusovými ochoreniami (napr. herpes),
- má intenzívny dusivý kašeľ alebo výrazný vlhký produktívny kašeľ,
- má zvýšenú teplotu nad 37ºC
- deti po úraze, nedoliečené (sadrový obväz na nohe, ruke) a pod.

Ak dieťa tieto príznaky nemá, učiteľka dieťa od zákonného zástupcu prevezme.

Po chorobe môže dieťa nastúpiť do materskej školy aj v prípade, že má jednoduchú (priesvitnú) nádchu, občasný suchý dráždivý kašeľ aj ak u neho pretrváva občasný vlhký kašeľ, najmä pri námahe alebo v ľahu po spánku (môže pretrvávať aj 3 týždne).

1.3 Bezpečnosť a ochrana zdravia

a) V prípade akútneho prenosného ochorenia dieťaťa zabezpečiť nad ním dozor, izoláciu od ostatných detí a bez meškania informovať zákonného zástupcu.

b) **V materskej škole nepodávame žiadne lieky pre deti na žiadosť rodičov.**

c) V prípade úrazu poskytnúť prvú pomoc a konzultovať s lekárom. Oznámenie o úraze podá rodičovi učiteľka, pri ktorej sa úraz stal a zaeviduje ho u riaditeľky školy hneď po ošetrení dieťaťa.

d) V priestoroch školy je prísne zakázané požívať alkoholické nápoje a iné psychotropné látky a prísny zákaz fajčenia.

e) Za vytvorenie bezpečných a hygienických podmienok na predprimárne vzdelávanie zodpovedá zriaďovateľ, spoločne s riaditeľom školy.

f) Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa zodpovedajú pedagogickí zamestnanci materskej školy od prevzatia dieťaťa, až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe.

g) Za bezpečnosť detí počas krúžkovej činnosti zodpovedá učiteľ. Ak krúžkovú činnosť vykonáva so súhlasom zákonných zástupcov lektor, za bezpečnosť detí zodpovedá lektor .

h) Za dodržiavanie hygienických a bezpečnostných predpisov v priestoroch materskej školy a ochranu zdravia detí zodpovedajú aj prevádzkoví zamestnanci a to v rozsahu im určenej pracovnej náplne.

1.4 Úraz v materskej škole

1. Ak dieťa utrpí úraz, ktorý nie je potrebné ošetriť lekárom, ošetrí ho učiteľka obvyklým spôsobom. Úraz a spôsob ošetrenia zaeviduje v zošite školských úrazov. Tento záznam dá zákonnému zástupcovi na podpis. Ak utrpí dieťa úraz, ktorý si vyžaduje lekárske ošetrenie, službukonajúca učiteľka sa ihneď skontaktuje so zákonným zástupcom dieťaťa a zabezpečí dieťaťu odbornú lekársku starostlivosť.

2. Po návrate z ošetrenia zaznamená úraz v zošite úrazov a znovu sa pokúsi o telefonický kontakt so zákonným zástupcom. Zabezpečí odovzdanie lekárskeho záznamu o ošetrení úrazu zákonnému zástupcovi dieťaťa.

3. V prípade úrazu, ktorý ohrozuje život dieťaťa, službukonajúca učiteľka privolá rýchlu zdravotnícku pomoc, zároveň privolá ktorúkoľvek zamestnankyňu a informuje zákonného zástupcu dieťaťa, súčasne poskytne dieťaťu prvú pomoc. Ak dieťa potrebuje ošetrenie v nemocnici, službukonajúca učiteľka ho sprevádza až do príchodu. Taktiež úraz zaznamená v zošite úrazov a lekársku správu odovzdá zákonnému zástupcovi. O situácii bezodkladne informuje riaditeľku školy.

4. Úraz sa eviduje aj elektronicky vo webovej aplikácii podľa metodického usmernenia č.4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí, a ktorou upresňuje postup zamestnancov MŠ pri vyšetrení, evidencii a registrácii školského úrazu a nebezpečnej udalosti.

Postup zamestnancov pri evidencii úrazov detí

1) Škola vedie knihu evidencie registrovaných a neregistrovaných školských úrazov.

2) Evidencia obsahuje:

- meno a priezvisko dieťaťa, ktoré utrpelo úraz,
- deň, hodinu, charakter úrazu, miesto kde došlo k úrazu, stručný popis, ako došlo k úrazu,

- svedkov úrazu, meno a priezvisko pedagogického zamestnanca, ktorý vykonával dozor v čase úrazu, dátum zapísania úrazu do evidencie,
- počet vymeškaných dní z dôvodu úrazu,
- zdravotnú poisťovňu dieťaťa,
- zariadenie, v ktorom bolo ošetrenie vykonané.

Údaje z evidencie sa využívajú pri spisovaní záznamu o registrovanom školskom úraze a v prípade, ak sa následky úrazu prejavia neskôr.

3) Záznam do knihy evidencie úrazov spisuje pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával v čase úrazu dozor. Ak to nie je možné, záznam spíše triedny učiteľ dieťaťa. Ak ani to nie je možné záznam spíše zamestnanec poverený riaditeľom školy.

4) Záznam do knihy evidencie úrazov vykoná pedagogický zamestnanec v deň úrazu. Ak dieťa je v MŠ neprítomné z dôvodu úrazu menej ako 4 dni, tento úraz sa považuje za neregistrovaný školský úraz. Ak dieťa z dôvodu školského úrazu chýba viac ako 3 dni, považuje tento úraz za registrovaný školský úraz.

5) Škola spisuje záznam o registrovanom školskom úraze najneskôr do štyroch dní po oznámení vzniku registrovaného školského úrazu. Záznam o registrovanom školskom úraze spisuje podľa vzoru pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával v čase úrazu dozor. Ak to nie je možné, záznam spíše triedny učiteľ dieťaťa, ktorý úraz zaevidoval, a to najneskôr do 7 kalendárnych dní odo dňa vzniku úrazu. Záznam podpíše zákonný zástupca dieťaťa, učiteľka ktorá záznam spísala a riaditeľ školy. Zamestnanec spisujúci záznam pozve k spísaniu záznamu zákonného zástupcu dieťaťa.

6) Riaditeľ alebo zástupkyňa školy sú povinní do 7 kalendárnych dní od vzniku každého úrazu zaevidovať ho prostredníctvom webovej aplikácie Úr (MŠ SR) 1-01 sledujúcej štatistiku úrazovosti v školách.

7) Záznam o registrovanom úraze dostanú: zákonný zástupca dieťaťa, škola, technik BOZP, poisťovňa, v ktorej má škola vybavené úrazové poistenie detí.

1.5 Pedikulóza

V prípade, že zákonný zástupca zistí výskyt vší v domácom prostredí, je povinný túto skutočnosť nahlásiť školskému zariadeniu, ktoré dieťa navštevuje,

V prípade, ak učiteľ v materskej škole zistí výskyt vší, upovedomí zákonného zástupcu, ktorý je povinný si dieťa okamžite prevziať z MŠ a následne vykonať dezinsekčné a ozdravné opatrenia. Dieťa nenavštevuje školský kolektív až do úplného odstránenia parazitov. Triedny učiteľ vykonáva pravidelne prehliadku vlasov minimálne 21 dní po výskyte. Ak sa do 21 dní

od výskytu vši a jej vývinových štádií v kolektíve neobjavia, ohnisko možno považovať za odstránené.

Opatrenia pre prípad výskytu pedikulózy:

Pedikulóza sa vyskytuje u všetkých vekových skupín, najmä u detí. Pôvodca pedikulózy je voš detská, ktorá parazituje iba na človeku. Na diagnostiku slúži dôkladná prehliadka vlasov, pri ktorej hľadáme hnidy a vši, hlavne za ušnicami a v zátylku.

Hlásenie ochorenia: zákonný zástupca, ktorý zistí zavšivavenie dieťaťa, ohlási túto skutočnosť učiteľke a riaditeľke materskej školy. Hromadný výskyt hlási riaditeľka na odbor epidemiológie RÚVZ.

Činnosti riaditeľa a pedagógov materskej školy v rámci preventívnych opatrení alebo pri výskyte pedikulózy

a) Riaditeľka vykoná nasledovné opatrenia:

 na začiatku školského roka zabezpečiť informovanie a poučenie pedagógov o pedikulóze a ich povinnostiach,

 v prípade výskytu pedikulózy zabezpečiť informovanie rodičov všetkých detí v triede, resp. v materskej škole podľa rozsahu šírenia pedikulózy, aby vykonali preventívne na určitú dobu kontrolu vlasov u svojich detí;

 poveriť pedagogických zamestnancov na zavedenie a vykonávanie ranného filtra v materskej škole zameraného na problematiku pedikulózy (v prípade výskytu),

 v prípade podozrenia na pedikulózu zabezpečiť v škole izoláciu dieťaťa od ostatných detí a bezodkladne informovať zákonného zástupcu dieťaťa,

 zabezpečiť včasné zahájenie dezinsekcie prostredníctvom zákonných zástupcov detí,

 zabezpečiť, aby bola dezinsekcia vykonaná v celom zasiahnutom kolektíve naraz,

b) Povinnosti pedagóga:

 pri zistení pedikulózy u dieťaťa okamžite ohlásiť toto riaditeľke školy a zákonným zástupcom;

 pristupovať citlivo k tejto problematike tak, aby nedošlo k psychickej traume u dieťaťa /výsmech detí/ a vyvolaniu negatívneho postoja zákonného zástupcu;

 informovanie zákonného zástupcu pomocou letákov a iných dostupných možností.

 Učiteľka zákonnému zástupcovi môže odporučiť navštíviť príslušného všeobecného lekára pre deti a mládež za účelom potvrdenia diagnózy zavšivavenia a podľa jeho pokynov zabezpečiť odvšivavenie dieťaťa. Zároveň ho požiada posteľnú a osobnú bielizeň dieťaťa vyvariť príp. vyprať pri vysokých teplotách, dôkladne vysušiť a vyžehliť. Pokiaľ pranie

posteľnej bielizne a iného prádla zabezpečuje materská škola, je nutné ho vyvariť, vyprať pri vysokej teplote, vysušiť a vyžehliť.

 Dezinsekcii je nutné podrobiť aj predmety, ktoré prišli do styku s vlasovou časťou hlavy, a to vyvarením (hrebene).

 Riaditeľka školy zabezpečí do 48 hodín informovanie všetkých zákonných zástupcov , že v škole sa vyskytli vši oznamom na tabuli.

 Vykonať dezinsekciu v rovnakom čase v celom kolektíve (aj u zdravých členov), v ktorom bol výskyt vší zistený t.j. rodina, škola. Informácie o dezinsekčných preparátoch je možné získať u praktického lekára, lekárnika.

 Zopakovať dezinsekciu po 8 - 14 dňoch na zaistenie spoľahlivého účinku.

 Vedenie školy požiada zákonných zástupcov o súčinnosť, tzn. aby priebežne kontrolovali vlasy u svojich detí.

 Učiteľka v detskom kolektíve následne vykonáva preventívne opatrenia, a to priebežným sledovaním charakteristických prejavov možného výskytu vší u ďalších detí v rámci ranného filtra deťom vhodným spôsobom prezrie aj vlasovú časť hlavy.

 Po výskyte vši u dieťaťa jeho opätovný nástup do školy je možný iba po predložení potvrdenia od lekára, že dieťa je spôsobilé pre opätovný návrat do kolektívu.

Zákonný zástupca má povinnosť starostlivosti o dieťa, vrátane umožnenia poskytnúť mu zdravotnú starostlivosť. Ak zákonný zástupca odmietne liečenie dieťaťa, možno túto skutočnosť považovať za nedodržanie povinnosti starostlivosti o toto dieťa a navyše dochádza aj k porušeniu základných práv dieťaťa a zákonný zástupca tým zároveň porušuje školský poriadok.

1.6 Ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou

V zmysle dohovoru o právach dieťaťa sú učiteľky povinné zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní a v prípade oprávneného podozrenia z fyzického, alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy a CŠPP. Kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí a rodiny, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru.

1.7 Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog

Materská škola prijíma nasledovné opatrenia:

1. Primeranou formou informovať deti o existencii legálnych a nelegálnych drog a ich mimoriadne negatívnych účinkoch na zdravie človeka.
2. Viesť deti k zdravému životnému spôsobu, rozlišovaniu zdravých a nezdravých návykov pre život a zdravie.

3. V prevencii využívať vhodnú a dostupnú literatúru (napr. „Filip v krajine zdravia“) a preventívne výukové programy zakomponované do plánov každej triedy.
4. Poskytovať deťom dostatok podnetov a možností realizácie prostredníctvom rôznych aktivít, a tým ich viesť k plnohodnotnému životu, kde by legálne či nelegálne drogy nemali svoje miesto.
5. Zabezpečiť v celom areáli školy prísny zákaz fajčenia.
6. Dbať na to, aby sa do budovy školy nedostali žiadne nepovolané osoby, a tým zamedziť možnosti zlých vonkajších vplyvov na deti.
7. Učiteľky sa budú zúčastňovať na školeniach s touto tematikou, prípadne študovať literatúru a ostatné materiály s tematikou drog a ich šírenia.
8. V prípade podozrenia na šírenie legálnych a nelegálnych drog v prostredí MŠ bezodkladne informovať kompetentných (riaditeľku), ktorí vykonajú okamžité opatrenia.

2 Usmernenie k všeobecným pravidlám ospravedlňovania neprítomnosti dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole

Usmernenie nadobúda účinnosť 1. septembra 2026 **Číslo: 2026/19078:1-A3700**

Usmernenie nadväzuje na zákon č. 176/2025 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“).

S účinnosťou od 1. septembra 2026 upravuje postup materskej školy **pri ospravedlňovaní neprítomnosti dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie a dieťaťa pokračujúceho v plnení povinného predprimárneho vzdelávania** (ďalej len „dieťa“) v materskej škole § 144 ods. 9, 10, 12, 13 a 16 až 22 školského zákona.

Upozornenie: Toto usmernenie sa nevzťahuje (okrem častí 1. a 6.) na ospravedlňovanie neprítomnosti detí na výchove a vzdelávaní pre ktoré predprimárne vzdelávanie nie je povinné. Usmernenie sa vzťahuje na materskú školu a materskú školu pre deti so zdravotným znevýhodnením bez ohľadu na ich zriaďovateľa. Usmernenie sa vzťahuje aj na materskú školu, ktorá je organizačnou zložkou spojenej školy.

1. Ospravedlňovanie neprítomnosti – všeobecne

Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný dbať o to, aby dieťa dochádzalo do materskej školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa školského zákona; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom príslušnej materskej školy.

Ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v materskej škole, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť materskej škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti (§ 144 ods. 9 školského zákona).

Za dôvod **ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa** na výchove a vzdelávaní sa uznáva **najmä:**

- choroba alebo úraz,
- lekárom nariadený zákaz dochádzky do materskej školy,
- mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
- mimoriadne udalosti v rodine alebo
- účasť dieťaťa na súťažiach, ak nie sú organizované materskou školou.

Okrem dôvodov uvedených v § 144 ods. 9 školského zákona môže materská škola ospravedlniť neprítomnosť dieťaťa aj z iného preukázaného dôvodu, ak tento dôvod objektívne bráni účasti dieťaťa na výchove a vzdelávaní v materskej škole. Spôsob preukazovania dôvodov neprítomnosti dieťaťa si upraví materská škola v školskom poriadku (§ 144 ods. 10 školského zákona).

Neprítomnosť dieťaťa ospravedlňuje materská škola **na základe žiadosti** jeho **zákonného zástupcu** alebo **zástupcu zariadenia** (§ 144 ods. 10 školského zákona).

Upozornenie:

- ✓ Pri posudzovaní neprítomnosti dieťaťa je potrebné zohľadniť, že podľa § 59a ods. 4 školského zákona dieťa v období školských prázdnin neplní povinné predprimárne vzdelávanie pravidelným denným dochádzaním. Podľa § 59a ods. 5 školského zákona má dieťa v tomto období právo zúčastňovať sa na predprimárnom vzdelávaní.
- ✓ Ak dieťa v tomto období materskú školu nenavštevuje, nejde o neprítomnosť pri plnení povinného predprimárneho vzdelávania, ktorú je potrebné ospravedlňovať podľa pravidiel uvedených v tomto usmernení. To platí aj vtedy, ak je materská škola v prevádzke.

2. Režimy ospravedlňovania neprítomnosti dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu

Školský zákon pri ospravedlňovaní neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní z dôvodu ochorenia alebo úrazu upravuje dva postupy ospravedlňovania:

- podľa § 144 ods. 12 školského zákona a
- podľa § 144 ods. 16 školského zákona.

Na účely tohto usmernenia sa postup podľa § 144 ods. 12 školského zákona označuje ako **prísnejší režim** a postup podľa § 144 ods. 16 školského zákona ako **miernejší režim**.

Prísnejší režim ospravedlňovania a miernejší režim ospravedlňovania určujú, **kedy materská škola ospravedlňuje neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu bez predloženia potvrdenia od lekára a kedy sa vyžaduje predloženie potvrdenia od lekára**.

Upozornenie: Ustanovenia § 144 ods. 12 a ods. 16 školského zákona sa vzťahujú **len** na **neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu**. **Neprítomnosť** dieťaťa **z iného dôvodu** ospravedlňuje materská škola na základe žiadosti zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.

2.1. Prísnejší režim

Pri neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní z dôvodu ochorenia alebo úrazu sa podľa § 144 ods. 12 školského zákona postupuje takto:

Potvrdenie od lekára **sa nevyžaduje**	Potvrdenie od lekára **sa vyžaduje**
ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu trvá **najviac 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní** a zároveň súhrnne počas polroka školského roka **najviac 21 vyučovacích dní**	ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu trvá **viac ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní** alebo súhrnne počas polroka školského roka **viac ako 21 vyučovacích dní**

Príklad 1 – po sebe nasledujúce vyučovacie dni

- Ak je dieťa neprítomné z dôvodu ochorenia alebo úrazu od pondelka do utorka nasledujúceho týždňa a v tomto období ide o **7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní**, potvrdenie od lekára sa ešte nevyžaduje.
- Ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu pokračuje aj v ďalší vyučovací deň (streda), ide už o neprítomnosť **viac ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní** a vyžaduje sa predloženie potvrdenia od lekára.

Príklad 2 – súhrnná neprítomnosť počas polroka školského roka

- Ak je dieťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu počas jedného polroka školského roka neprítomné súhrnne **21 vyučovacích dní**, potvrdenie od lekára sa ešte nevyžaduje.
- Ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu počas jedného polroka školského roka dosiahne **22. vyučovací deň**, vyžaduje sa potvrdenie od lekára.

2.2. Miernejší režim

Pri neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní z dôvodu ochorenia alebo úrazu sa podľa § 144 ods. 16 školského zákona postupuje takto:

Potvrdenie od lekára sa nevyžaduje	**Potvrdenie od lekára sa vyžaduje**
ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu **trvá najviac 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní,** súhrnne počas kalendárneho mesiaca **najviac 14 vyučovacích dní** a zároveň súhrnne počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov **najviac 21 vyučovacích dní**	ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu trvá **viac ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní,** alebo súhrnne počas kalendárneho mesiaca **viac ako 14 vyučovacích dní,** alebo súhrnne počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov **viac ako 21 vyučovacích dní**

Príklad 1 – po sebe nasledujúce vyučovacie dni

- Ak je dieťa neprítomné z dôvodu ochorenia alebo úrazu od pondelka do utorka nasledujúceho týždňa a v tomto období ide **o 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní**, potvrdenie od lekára sa ešte nevyžaduje.
- Ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu pokračuje aj v ďalší vyučovací deň (streda), ide už o neprítomnosť **viac ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní**, vyžaduje sa predloženie potvrdenia od lekára.

Príklad 2 – súhrnná neprítomnosť počas kalendárneho mesiaca

- Ak je dieťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu počas jedného kalendárneho mesiaca neprítomné súhrnne 14 vyučovacích dní, potvrdenie od lekára sa ešte nevyžaduje.
- Ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu počas jedného kalendárneho mesiaca dosiahne 15. vyučovací deň, vyžaduje sa predloženie potvrdenia od lekára.

Príklad 3 – súhrnná neprítomnosť počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov

- Ak je dieťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov neprítomné súhrnne 21 vyučovacích dní, potvrdenie od lekára sa nevyžaduje.
- Ak je dieťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu v jednom kalendárnom mesiaci neprítomné 10 vyučovacích dní a v nasledujúcom kalendárnom mesiaci 10 vyučovacích dní, potvrdenie od lekára sa nevyžaduje.
- Ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov dosiahne 22. vyučovací deň, vyžaduje sa predloženie potvrdenia od lekára.

Upozornenie:

- ✓ Pri neprítomnosti dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu podľa § 144 ods. 12 a 16 školského zákona **sa počítajú vyučovacie dni, nie kalendárne dni**.
- ✓ Do počtu po sebe nasledujúcich vyučovacích dní **sa nezapočítavajú dni pracovného pokoja ani iné dni, počas ktorých sa výchova a vzdelávanie v materskej škole neuskutočňuje**.
- ✓ **Ak riaditeľ materskej školy neurčí miernejší režim** ospravedlňovania podľa § 144 ods. 16 školského zákona, **materská škola pri ospravedlňovaní** neprítomnosti dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu východiskovo **postupuje** podľa § 144 ods. 12 školského zákona, teda **v prísnejšom režime**.
- ✓ **Pri miernejšom režime** podľa § 144 ods. 16 písm. c) školského zákona **sa sleduje neprítomnosť** dieťaťa **počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov**, napríklad september a október, október a november alebo november a december.

2.3 Iné odôvodnené prípady

Materská škola môže **v odôvodnených prípadoch vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo úraze** alebo **iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť** neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní.

To platí aj vtedy, ak by sa pri neprítomnosti dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu nevyžadovalo potvrdenie od lekára podľa § 144 ods. 12 alebo 16 školského zákona.

Za odôvodnené prípady možno považovať najmä:

- často opakovanú krátkodobú neprítomnosť dieťaťa na výchove a vzdelávaní,

- opodstatnené pochybnosti materskej školy o objektívnosti dôvodov neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní.

Poznámka:

- ✓ Neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu, ktorá sa podľa § 144 ods. 12 alebo odseku 16 školského zákona môže ospravedlniť bez predloženia potvrdenia od lekára, môže zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia preukázať aj potvrdením od lekára, ak ho má k dispozícii.
- ✓ Ak materská škola pri ospravedlňovaní neprítomnosti dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu vyžaduje potvrdenie od lekára podľa § 144 ods. 12 alebo odseku 16 školského zákona, **odporúča sa**, aby zákonnému zástupcovi alebo zástupcovi zariadenia poskytla tlačivo uvedené v prílohe č. 4.
- ✓ Použitie tlačiva podľa prílohy č. 1 umožňuje lekárovi získať prehľadnú informáciu o neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní z dôvodu ochorenia alebo úrazu.

2.4 Informovanie zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia o režime ospravedlňovania a jeho zmenách

Postup materskej školy pri ospravedlňovaní neprítomnosti dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu vrátane počtu vyučovacích dní, ktoré možno ospravedlniť bez potvrdenia od lekára, oznamuje riaditeľ materskej školy zákonnému zástupcovi alebo zástupcovi zariadenia písomne, najmä prostredníctvom školského informačného systému alebo e-mailom; ak to nie je možné, v listinnej podobe.

V písomnom oznámení riaditeľa materskej školy sa odporúča uvádzať najmä:

a) či materská škola postupuje v prísnejšom režime ospravedlňovania alebo v miernejšom režime ospravedlňovania,

b) deň od ktorého sa príslušný režim ospravedlňovania v materskej škole uplatňuje,

c) počet vyučovacích dní neprítomnosti dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu, ktoré možno ospravedlniť bez potvrdenia od lekára,

d) upozornenie, že pri zmene režimu ospravedlňovania sa zmení aj rozsah neprítomnosti z dôvodu ochorenia alebo úrazu, ktorý možno ospravedlniť bez potvrdenia od lekára.

Ak ide o zmenu režimu ospravedlňovania počas školského roka, v oznámení **sa odporúča** uviesť deň, od ktorého materská škola postupuje v príslušnom režime ospravedlňovania.

Pri určení miernejšieho režimu ospravedlňovania po prvom polroku školského roka ide o 15. marec príslušného školského roka. Pri návrate do prísnejšieho režimu ospravedlňovania po presiahnutí pomernej časti referenčnej hodnoty ide o prvý deň kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po kalendárnom mesiaci, v ktorom regionálny úrad oznámil materskej škole presiahnutie pomernej časti referenčnej hodnoty.

V písomnom oznámení pre zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia sa odporúča uviesť, že rozsah neprítomnosti dieťaťa z dôvodu ochorenia, ktorý možno ospravedlniť bez potvrdenia od lekára, sa určuje podľa počtu vyučovacích dní, nie podľa počtu kalendárnych dní.

2.5 Činnosti jednotlivých subjektov pri ospravedlňovaní neprítomnosti dieťaťa

Nasledujúce rozdelenie činností vychádza zo školského zákona a z praktických potrieb zabezpečenia ospravedlňovania neprítomnosti dieťaťa v materskej škole.

Riaditeľ materskej školy

a) v školskom poriadku určí podrobnosti o spôsobe preukazovania dôvodov neprítomnosti dieťaťa, lehote na ich preukázanie a dokladoch preukazujúcich dôvody neprítomnosti dieťaťa,
b) zabezpečuje vedenie údajov o počte vyučovacích dní, ktoré dieťa neabsolvovalo bez ospravedlnenia, a o počte vyučovacích dní, na ktorých sa ospravedlnene nezúčastnilo, za každý kalendárny mesiac školského roka,
c) zodpovedá za pravidelné mesačné zasielanie údajov o počte vyučovacích dní, ktoré dieťa plniace povinné predprimárne vzdelávanie alebo pokračujúce v plnení povinného predprimárneho vzdelávania neabsolvovalo bez ospravedlnenia, formou aktualizačných dávok do centrálneho registra; tieto údaje slúžia aj ako podklad na postup ministerstva školstva podľa § 52 ods. 4 písm. a) zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
d) môže určiť miernejší režim ospravedlňovania na nasledujúci školský rok, ak materská škola v predchádzajúcom školskom roku nepresiahla referenčnú hodnotu,
e) môže určiť miernejší režim ospravedlňovania od 15. marca príslušného školského roka, ak materská škola v prvom polroku školského roka nepresiahla pomernú časť referenčnej hodnoty pripadajúcu na polrok školského roka,
f) oznamuje regionálnemu úradu určenie miernejšieho režimu ospravedlňovania od 15. marca príslušného školského roka,
g) po oznámení presiahnutia pomernej časti referenčnej hodnoty regionálnym úradom zabezpečí, aby materská škola od kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom

mesiaci, v ktorom jej regionálny úrad túto skutočnosť oznámil, postupovala v prísnejšom režime ospravedlňovania,

h) oznamuje zákonnému zástupcovi alebo zástupcovi zariadenia postup materskej školy pri ospravedlňovaní neprítomnosti dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu vrátane počtu vyučovacích dní, ktoré možno ospravedlniť bez potvrdenia od lekára.

Materská škola

a) postupuje pri ospravedlňovaní neprítomnosti dieťaťa podľa školského poriadku materskej školy,
b) ospravedlňuje neprítomnosť dieťaťa na základe žiadosti zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia,
c) vedie evidenciu dochádzky a neprítomnosti dieťaťa,
d) sleduje, či zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia oznámil príčinu neprítomnosti dieťaťa a preukázal dôvod neprítomnosti spôsobom určeným v školskom poriadku materskej školy,
e) zabezpečuje podklady potrebné na ospravedlňovanie neprítomnosti dieťaťa z dôvodu ochorenia,
f) eviduje údaje potrebné na posúdenie referenčnej hodnoty a pomernej časti referenčnej hodnoty.

Ak riaditeľ materskej školy poverí konkrétneho zamestnanca materskej školy zabezpečením evidencie dochádzky alebo komunikáciou so zákonným zástupcom alebo zástupcom zariadenia, tento zamestnanec postupuje podľa školského poriadku materskej školy a pokynov riaditeľa materskej školy.

Zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia

a) dbá o to, aby dieťa dochádzalo do materskej školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania,
b) oznamuje materskej škole bez zbytočného odkladu príčinu neprítomnosti dieťaťa,
c) preukazuje dôvody neprítomnosti dieťaťa spôsobom určeným v školskom poriadku materskej školy,
d) predkladá doklady preukazujúce dôvody neprítomnosti dieťaťa v lehote určenej školským poriadkom materskej školy,
e) predkladá potvrdenie od lekára, ak sa podľa prísnejšieho režimu ospravedlňovania alebo miernejšieho režimu ospravedlňovania vyžaduje potvrdenie od lekára,

f) predkladá lekárske potvrdenie o chorobe alebo úraze alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti dieťaťa, ak ho materská škola vyžaduje v odôvodnenom prípade podľa § 144 ods. 13 školského zákona.

Regionálny úrad

a) oznamuje príslušnej materskej škole, či presiahla alebo nepresiahla referenčnú hodnotu za predchádzajúci školský rok, a to do 5 pracovných dní od oznámenia ministerstvom školstva,

b) oznamuje príslušnej materskej škole presiahnutie pomernej časti referenčnej hodnoty za dva po sebe nasledujúce kalendárne mesiace, a to do 5 pracovných dní od oznámenia ministerstvom školstva; toto oznámenie je rozhodujúce pre prechod materskej školy na prísnejší režim ospravedlňovania od nasledujúceho kalendárneho mesiaca.

Ministerstvo školstva

a) zverejňuje referenčnú hodnotu počtu vyučovacích dní rozhodujúcu pre určenie postupu riaditeľa materskej školy podľa § 144 ods. 16 školského zákona na svojom webovom sídle,
b) oznamuje príslušnému regionálnemu úradu plnenie referenčnej hodnoty do 15. augusta príslušného školského roka,
c) oznamuje príslušnému regionálnemu úradu presiahnutie pomernej časti referenčnej hodnoty do 25. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po posudzovanom období; pri posudzovaní vychádza z údajov o počte vyučovacích dní, ktoré dieťa plniace povinné predprimárne vzdelávanie neabsolvovalo bez ospravedlnenia, a o počte vyučovacích dní, na ktorých sa ospravedlnene nezúčastnilo.

Článok 6
OCHRANA SPOLOČNÉHO A OSOBNÉHO MAJETKU

a) Vchod do MŠ je zaistený bezpečnostným zámkom a bezpečnostným systémom.
b) Kľúč od budovy vlastnia všetci zamestnanci.
c) Za uzamknutie budovy zodpovedá učiteľka, ktorá má popoludňajšiu zmenu o 15,30 h.
d) Upratovačka je povinná skontrolovať uzatvorenie okien a uzamknutie brán podľa rozpisu.
e) V areáli a budove MŠ je bez sprievodu zamestnanca MŠ zakázaný akýkoľvek pohyb cudzej osoby.
f) Pri odchode z triedy je učiteľka povinná prekontrolovať uzatvorenie okien, vypnutie didaktickej a digitálnej techniky.
g) Prechod cez areál MŠ je cudzím osobám zakázaný.

h) Práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si zamestnanci plnia v zmysle pracovnej náplne.

i) Osobné veci si zamestnanci MŠ odkladajú na určené zabezpečené miesto – šatne.

Z dôvodu bezpečnosti sa uzamyká hlavný vchod MŠ od 8.00 - 11.30 h a od 12.00-15.00 h.

Článok 7

SPÔSOB ZAZNAMENÁVANIA ZMIEN V ŠKOLSKOM PORIADKU

V prípade potreby uskutočniť zmenu sa zmeny v Školskom poriadku sa budú realizovať formou dodatkov, ktoré sa číslujú od 1 po ....

Dodatok k platnému Školskému poriadku je možné vypracovať kedykoľvek v priebehu roka. V prípade potreby vydať nový školský poriadok bude v tzv. derogačnej klauzule uvedené zrušovacie ustanovenie. V tom zmysle, že vydaním nového školského poriadku sa ruší predchádzajúci vrátane všetkých jeho dodatkov.

Vydaním (nadobudnutie platnosti) nového Školského poriadku sa ruší predchádzajúci školský poriadok vrátane všetkých jeho dodatkov.

Článok 8

ŠTANDARDY DODRŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

Štandardy postojov a hodnôt

Pri požiadavke spoločnosti na výchovu demokratickej a interkultúrnej generácie, sú zmeny v oblasti postojov, hodnôt a kritického myslenia všetkých aktérov, ktorí prichádzajú do kontaktu s deťmi, nevyhnutné. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov) žiaduceho správania všetkých zainteresovaných vo vzdelávaní.

Deskriptory žiadúceho správania:

• zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,

• vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu,

• vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam,

• rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania,

• rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory,

• prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet,

• dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa,

• preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky,

• ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim,

• vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na spoločných záujmov.

Štandardy prevencie segregácie vo výchove a vzdelávania

a) Priestorová desegregácia

• škola umožňuje prístup všetkým deťom do priestorov, ktoré sú pre ne určené, bez rozdielu,

• priestory školy, v ktorých sa realizuje výchovno-vzdelávací proces a sú v rovnakej kvalite pre všetky skupiny detí a musia spĺňať normy stanovené regionálnymi orgánmi verejného zdravotníctva,

• triedy sú vytvárané tak, aby odrážali rozmanitosť detí podľa etnického, sociálneho a národnostného pôvodu.

b) Organizačná desegregácia

• denný program a organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu školy nesmie vylučovať žiadnu skupinu detí,

• vzdelávacie štandardy sú záväzné pre všetky skupiny detí, úpravy je možné realizovať len s prihliadnutím na poskytované podporné opatrenia, individuálny vzdelávací program alebo individuálny učebný plán,

• všetkým deťom bez rozdielu je umožnený rovnaký prístup k učebným materiálom, a vzdelávacím pomôckam,

• v prípade krízových situácií škola zabezpečuje dostupnosť vzdelávania pre všetky deti a prijíma opatrenia na kompenzáciu možných výpadkov vo výchove a vzdelávaní.

c) Sociálna desegregácia

• škola využíva inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia detí, vytvára pozitívnu sociálnu klímu a tým eliminuje vznik predsudkov,

• škola organizuje mimoškolské aktivity podporujúce sociálnu interakciu medzi deťmi a ich rodinami,

• škola sa pri prijímaní, vzdelávaní a vychovávaní riadi platnými právnymi predpismi, ktoré odmietajú akúkoľvek formu diskriminácie,

• v škole sú neprípustné procesy, postupy a usporiadania, ktoré by viedli k vylučovaniu a oddeľovaniu na základe akéhokoľvek dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone,

• všetky aktivity, súťaže organizované školou sú prístupné všetkým deťom bez rozdielu, s cieľom rozvoja ich potenciálu,

• hodnotenie detí je založené na individuálnych schopnostiach a pokroku, nie na ich sociálnej alebo etnickej príslušnosti.

Uvedené štandardy sú vypracované v súlade s Metodickou príručkou desegregácie vo výchove a vzdelávaní, ktorú vydalo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR (MŠVVaŠ SR, 2023).

8.1 Plán uplatňovania štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

I. Identifikácia a analýza aktuálneho stavu
Materská škola má vypracované štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní, ktoré boli prerokované na pedagogickej rade aj rade školy. Materská škola dlhodobo kladie dôraz na vytváranie bezpečného, rovného a rešpektujúceho prostredia pre všetky deti bez rozdielu etnického, jazykového, náboženského či sociálneho zázemia. Opatrenia proti segregácii sú premietnuté do školského poriadku a každodennej praxe školy, pričom sa dôsledne rešpektujú princípy rovnakého zaobchádzania. V pedagogickej činnosti a organizácii školy je uplatňovaný prístup „spolu, nie vedľa seba“, čím sa zabraňuje akémukoľvek vedomému alebo nevedomému oddeľovaniu detí. Škola využíva ľudský, empatický a individuálny prístup – učitelia aktívne vytvárajú vzťah s každým dieťaťom i jeho zákonným zástupcom. Osobitná pozornosť je venovaná novoprijatým deťom, ktoré prichádzajú do predškolského prostredia prvýkrát. Všetci pedagogickí aj nepedagogickí zamestnanci školy zdieľajú presvedčenie, že materská škola je inštitúcia, ktorej úlohou je rozvíjať všetky deti, bez ohľadu na ich sociálny a etnický pôvod, jazyk či kultúru. Zároveň však ako slabú stránku pociťujeme nedostatočné skúsenosti p. učiteliek s prácou s deťmi s rozličnými špecifickými potrebami v kolektíve intaktných detí. Klíma v MŠ je veľmi dobrá, taktiež spolupráca s CPP či logopedickou ambulanciou. Celý kolektív materskej školy pracuje komplementárne, odovzdáva si navzájom skúsenosti a informácie o deťoch a ich špecifikách, ktoré je potrebné zohľadňovať.
II. Ciele a vízia plánu
Vízia: Materská škola, ktorá vytvára podmienky, aby každé dieťa naplnilo potrebu uznania, humánneho prístupu, úcty aj zodpovednosti. **Ciele:** • posilňovať úctu k rodičom, kultúrnym, národným hodnotám a tradíciám, materinskému jazyku, ku kultúre • získať a posilňovať úctu k ľudským právam a slobodám • úcte k iným, tolerancii, priateľstvu • kooperovať v skupine, kolektíve a preberať na seba zodpovednosť • chrániť svoje zdravie, životné prostredie

- rešpektovať všeľudské hodnoty
- atmosféra a prostredie materskej školy bude smerovať k tomu, aby deti radi chodili do materskej školy, s dôverou a bez strachu, kde budú môcť prežívať radostné a spokojné detstvo,
- naďalej podporovať, prebúdzať a maximálne rozvíjať tvorivý potenciál detí,
- v materskej škole ponúknuť kvalitnú výchovu a vzdelávanie primerané osobnosti a veku dieťaťa,
- vytvárať priestor a možnosti aktívneho zapájania sa rodičov do diania školy,
- zdokonaliť a neustále aktualizovať informácie, skvalitniť komunikáciu učiteľ – rodič,
- motivovať učiteľky k potrebe naďalej sa vzdelávať v oblastiach, ktoré prinesú nové možnosti a inovatívne postupy do výchovy a vzdelávania detí v materskej škole,
- rozvíjať osobnosť učiteliek, ich tvorivosť, koncepčnosť, osobnú zodpovednosť a schopnosť rešpektovať dieťa a jeho individualitu,
- podporovať dobré medziľudské vzťahy v celom pracovnom kolektíve ale i v smere k rodičom detí a iným partnerom spolupracujúcim s materskou školou.

III. Kroky na zlepšenie aktuálnej situácie

Oblasť	Opatrenie	Popis aktivít	Zodpovednosť	Termín
Spolupráca s rodičmi	Vytvárať priateľskú, Otvorenú komunikáciu. Podporiť informovanosť rodičov. Zintenzívniť spoluprácu. Eliminovať obavy z pobytu detí v MŠ.	Spoločné akcie, tvorivé dielne, Deň otvorených dverí, Deň rodiny... Osobné rozhovory s rodičmi, konzultácie, možnosť participácie na inklúzii. Podporné inkluzívne aktivity, informovanie rodičov o realizácii aktivít.	Pedagogickí zamestnanci	Priebežne počas roka
Profesijný rozvoj pedagog. zamestnancov	Zvýšiť odborné kompetencie PZ v oblasti inklúzie –vzdelávaním, webinármi, samoštúdiom. Zaradiť dané vzdelávania do Plánu profesijného rozvoja PZ.	Vzdelávania v oblasti inklúzie, školenia o antidiskriminačnom správaní a desegregácii, o výchove a vzdelávaní detí so špecifickými potrebami.	Riaditeľka MŠ, učiteľka	Priebežne počas roka

Výchovno-vzdelávacia oblasť (zameranie na dieťa)	Analýza klímy v MŠ. Implementácia inkluzívnych princípov do VVČ. Diagnostika. Podpora Prosociálnych aktivít.	Analýza klímy v triedach. Projekty, aktivity a preventívne programy zamerané na podporu inklúzie a diverzity. Individuálna práca s deťmi. Ranné kruhy, rolové hry, modelové situácie. Zabezpečovať krúžkovú činnosť a kurzy podľa záujmu, Anglický jazyk, Detská joga, plavecký výcvik...	Riaditeľka MŠ, učiteľka	Priebežne počas roka
Monitoring, hodnotenie	Priebežné monitorovanie a vyhodnocovanie prístupov, metód, foriem...	Monitorovanie, zber spätnej väzby a vyhodnocovanie realizované formou rozhovorov so ZZ, PZ, diagnostickými metódami... Príp. úprava plánu na základe výsledkov.	Riaditeľka MŠ	Priebežne, záverečné hodnotenie na konci šk. roka
Prijímacie konanie	Transparentné, jednotné, nediskriminačné podmienky prijímania detí.	Zabezpečenie informovanosti rodičov o prijímacom procese a podmienkach, vrátane tých, ktorí hovoria iným jazykom alebo pochádzajú zo znevýhodneného prostredia.	Riaditeľka MŠ	Počas celého šk. roka

IV. Podpora a spolupráca

NIVAM – metodická podpora pri zavádzaní inkluzívnych prístupov, odborné vzdelávania
Zriaďovateľ/obecný úrad – zabezpečenie personálnych a finančných podmienok pre inkluzívne opatrenia
Centrum poradenstva a prevencie-diagnostika a podpora rozvoja detí
ÚPSVaR- v oblasti podpory rodín a detí
Zapojenie rodičov a komunity: mimoškolské aktivity a v prípade potreby individuálne stretnutia, konzultácie s rodičmi. Aktívne zapájanie sa do komunitných akcií.

V. Očakávané výsledky - menovatele úspešnosti

- šťastné dieťa- zabezpečovanie zdravého emocionálneho prostredia s cieľom dosiahnutia maximálneho spoločenského statusu, - spokojný rodič- odstránenie nedôvery a pretrvávajúcich obáv zákonných zástupcov
VI. Zdroje financovania:
Získavanie finančných prostriedkov z grantov a projektov (na podporu individuálneho vzdelávania, vytváranie inkluzívneho prostredia), finančná podpora zo strany zriaďovateľa, projekty UPSVaR...
VII. Komunikácia a zdieľanie výsledkov:
• Informovanie zainteresovaných strán o cieľoch, aktivitách a výsledkoch plánu • Transparentná komunikácia so zriaďovateľom, rodičmi • Zdieľanie informácií na pedagogických radách, konzultácie PZ, vzájomná výmena skúseností a príkladov dobrej praxe, sprostredkovanie informácií zo vzdelávaní

ČASŤ III.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Školský poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov MŠ, deti, ktoré ju navštevujú a ich zákonných zástupcov.

Školský poriadok je vypracovaný v súlade so súčasne platnou legislatívou a s prihliadnutím na špecifické podmienky MŠ v zmysle:

- Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Vyhlášky MŠ SR č.541/2021 Z. z. o materskej škole
- Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov
- Zákon č.138/2019 Z.Z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch
- Pracovného poriadku pre pedagogických a ostatných zamestnancov materskej školy v Kocuranoch

- Zákonníka práce
- Metodiky MINEDU: Vypracovanie školského poriadku, Bratislava december 2025
  Spracované podľa právneho stavu účinného od 1. januára 2026
  Číslo: 2025/21404-C3700/2025-81044
- Usmernenie k všeobecným pravidlám ospravedlňovania neprítomnosti dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole Číslo: 2026/19078:1-A3700
- Metodiky MINEDU: Bratislava január 2026, Spracované podľa právneho stavu účinného k 1. januáru 2026, Číslo: 2026/10484:1-A3700, Aktualizované 1. júna 2026
- Prevádzkového poriadku materskej školy s prihliadnutím na podmienky materskej školy
- Dohovoru o právach dieťaťa
- Deklarácie práv dieťa
- Listiny základných práv a slobôd

DEROGAČNÁ KLAUZULA

VYDANÍM TOHTO ŠKOLSKÉHO PORIADKU SA RUŠÍ ŠKOLSKÝ PORIADOK VYDANÝ DŇA 01.09.2025.

NOVÝ ŠKOLSKÝ PORIADOK NADOBÚDA PLATNOSŤ 01.09. 2026.

ZOZNAM PRÍLOH

Príloha č. 1: Prevádzka MŠ , denný poriadok

Príloha č. 2: Žiadosť o prijatie na predprimárne vzdelávanie + potvrdenie od lekára

Príloha č. 3: Plnomocenstvo na preberanie detí – tlačivo

Príloha č. 4: Bezinfekčnosť - tlačivo

Príloha č. 5: Lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa - tlačivo

Príloha č. 6: Adaptačný pobyt dieťaťa - priebeh

Príloha č. 7: Súhlas zákonného zástupcu - tlačivo

Príloha č. 8: VZN č.96/2022

Príloha č. 9 Podpisový hárok (menný zoznam oboznámených zamestnancov so Školským poriadkom)

Príloha č. 10: Podpisový hárok zákonných zástupcov

Záznamy o dodatkoch v školskom poriadku MŠ Kocurany

Dodatok:	Dátum:	Zaznamenanie inovácie, zmien, úpravy